



**COMUNE DI BEINASCO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO**  
tel. 01139891 - fax 0113989382

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it)

---

**AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL CONTROLLO DELLE  
RISORSE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

**SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE**

**PROCEDURA DI INTERPELLO, RIVOLTA AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI  
ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, PER LA COPERTURA  
PRESSO IL COMUNE DI BEINASCO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E  
PIENO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX  
CATEGORIA D), CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- ✓ l'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- ✓ l'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, al quale hanno aderito i Comuni di Beinasco, Bruino, Castagnole Piemonte, Orbassano, Rivalta di Torino, Sangano e il Consorzio Intercomunale di Servizi C.I.diS;
- ✓ l'Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, per il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" – categoria "D", posizione economica "D1", approvato dal Comune di Beinasco, Ente capofila, con determinazione dirigenziale n. 473 dell'11 ottobre 2022;
- ✓ l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei comuni aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), approvato dal Comune di Beinasco, Ente capofila, con determinazione dirigenziale n. 536 del 10 novembre 2023.
- ✓ l'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, nel profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), formato e approvato dal Comune di Beinasco con determinazione dirigenziale n. 16 del 18 gennaio 2023 e aggiornato con determinazione dirigenziale n. 743 del 29 dicembre 2023;
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- ✓ le disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Vista la determinazione dirigenziale n. 23 del 19 gennaio 2024, di approvazione del presente interpello.

**RENDE NOTO**

l'avvio di una procedura di interpello ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, per



---

la copertura presso il Comune di Beinasco, di n. **1 posto** a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo di “Istruttore direttivo Tecnico”.

L'interpello è rivolto unicamente agli iscritti nell'elenco degli idonei come aggiornato e approvato dal Comune di Beinasco con determinazione dirigenziale n. 743 del 29 dicembre 2023 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

### **Articolo 1 - Requisiti di partecipazione**

I requisiti richiesti per partecipare alla procedura di selezione sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alle selezioni per la formazione e l'aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dei comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di “Istruttore direttivo Tecnico”.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dall'elenco stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Articolo 2 – Contratto applicato, trattamento economico e contenuti professionali delle mansioni richieste**

In caso di assunzione nel profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il nuovo ordinamento professionale previsto nel C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, pari a Euro 21.392,87= annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato C.C.N.L.

Tutti i compensi sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo di Istruttore direttivo Tecnico svolge attività caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche e in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche. Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche e un grado di conoscenza con frequente necessità di aggiornamento. Mantiene, inoltre, relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni). Può coordinare l'attività di personale inquadrato in area inferiore.

### **Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione**

Per partecipare alla procedura di selezione gli interessati **dovranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello allegato al presente interpello.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Beinasco, mediante posta elettronica o P.E.C., al seguente indirizzo [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it), **entro 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo all'invio del presente interpello a tutti gli idonei iscritti nell'elenco.

Alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità.

**Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio da casella di posta certificata.**

**Non verranno tenute in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine**



---

**stesso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

---

#### **Articolo 4 – Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della procedura di selezione, successive alla manifestazione di interesse, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Beinasco e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione sul sito web dell'Ente **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

---

#### **Articolo 5 – Ammissione dei candidati**

**Saranno ammessi alla prova** scritta tutti i candidati iscritti nell'elenco degli idonei, approvato, a seguito di aggiornamento, con determinazione dirigenziale n. 743/2023, **che invieranno la manifestazione di interesse** entro il termine stabilito, indicato all'articolo 3.

Tutte le comunicazioni relative al presente interpello (eventuale divisione degli ammessi su più date, esclusione di candidati, eventuali modifiche al calendario delle prove indicato sul presente avviso, criteri per le prove ed esiti) avverranno tramite pubblicazione **sul sito istituzionale del Comune di Beinasco** e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

---

#### **Articolo 6 – Conoscenze richieste**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni previste, come descritti all'articolo 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- a. diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- b. normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- c. normativa generale in materia di contabilità pubblica;
- d. normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- e. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- f. ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- g. nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dati (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, GDPR n. 679/2016);
- h. nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).
- i. normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- j. legislazione urbanistica;
- k. tecnica edilizia riferita a edifici, strade, acquedotti e fognature;
- l. elementi di contabilità dei lavori e organizzazione cantieristica;
- m. estimo catastale;
- n. conoscenza del disegno tecnico e cartografia.

---

#### **Articolo 7 – Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento della procedura di selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge e ai sensi del vigente Regolamento comunale sulla gestione degli elenchi di idonei e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.



---

## **Articolo 8 – Prova di esame e criteri di valutazione**

---

La procedura di selezione prevede una prova scritta e una orale sulle materie elencate all'articolo 6.

### **PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

### **PROVA ORALE**

Il colloquio oltre a riguardare le materie indicate, avrà anche la finalità di conoscere, approfondire e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e, in particolare:

- ✓ la capacità di creare buone relazioni interpersonali e la predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- ✓ la capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- ✓ la capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ la capacità di analisi e problem solving;
- ✓ la capacità di comunicazione e la sintesi scritta e verbale;
- ✓ la motivazione al ruolo;
- ✓ la capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Durante la prova orale si provvederà altresì all'accertamento:

- ✓ della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ della conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta sono ammessi a sostenere la prova orale, che si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

---

## **Articolo 9 – Calendario delle prove**

---

Le prove si svolgeranno presso il Comune di Beinasco, secondo il seguente calendario:

### **PROVA SCRITTA:**

**Lunedì 12 febbraio 2024, convocazione ore 10.00**

### **PROVA ORALE**

**Venerdì 16 febbraio 2024, convocazione ore 9.30.**

Ulteriori comunicazioni o eventuali variazioni, relative al calendario delle prove, verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

---

## **Articolo 10 - Graduatoria finale**

---

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova scritta e la prova orale.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'articolo 18, comma 5, del Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10 febbraio 2023.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Beinasco e sarà **valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello**.

Si ricorda, inoltre, che:



- ✓ l'idoneo assunto a tempo indeterminato verrà cancellato dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- ✓ il mancato superamento della prova effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli di questo o di altri enti.

### **Articolo 11 – Adempimenti connessi alla stipulazione del contratto di lavoro**

Successivamente all'approvazione degli atti della selezione, i candidati risultati vincitori sono invitati:

- ✓ a presentare i documenti prescritti ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- ✓ a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale.

L'assunzione è disposta subordinatamente all'accertamento della idoneità fisica del lavoratore. Per le assunzioni a tempo indeterminato l'accertamento viene effettuato, di norma, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dal medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il quale, ove del caso, può avvalersi della consulenza specialistica ritenuta necessaria. È condizione risolutiva del contratto l'accertamento dell'idoneità fisica con esito negativo effettuato successivamente alla sottoscrizione del contratto

### **Articolo 12 – Norme di salvaguardia**

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione comunale, la quale, con motivato provvedimento, può:

- ✓ disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- ✓ disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse.

### **Articolo 13 – Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'interpello in oggetto è la dott.ssa Arianna CRICENTI, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente interpello, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Politiche del Personale del Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, Beinasco (TO) – tel. 011/3989238 - 239, indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.beinasco.to.it](mailto:personale@comune.beinasco.to.it).

Il presente interpello è pubblicato:

- ✓ all'Albo Pretorio online del Comune di Beinasco;
- ✓ sul sito internet istituzionale e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.



---

**Articolo 14 – Tutela dei dati personali**

---

I dati contenuti nella manifestazione di interesse saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente.

Il candidato, con la presentazione della manifestazione di interesse al presente interpello, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE  
dott. Antonio Marco d'ACRI