



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino
Piazza Alfieri, 7 - 10092 Beinasco

Area dei servizi alla persona

Servizio Politiche Sociali - 1[^] piano- stanza 106 – Tel. 011-3989 212/379/292

e-mail: politichesociali@comune.beinasco.to.it PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE
DI TRASPORTO EFFETTUATO CON MEZZI PUBBLICI DI LINEA -**

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE

AVVISO

1. PREMESSA

1. Da luglio 2018 è in vigore il nuovo piano tariffario GTT che prevede una rimodulazione delle tariffe abbonamenti annuali e mensili e diverse modalità di fruizione.
2. L'Amministrazione comunale da sempre incentiva le buone pratiche di mobilità sostenibile e - tenuto anche conto che l'attuale crisi economica e finanziaria ha avuto significative ripercussioni sulla reale disponibilità economica delle famiglie, andando a incidere particolarmente sulle categorie sociali più fragili e a più basso reddito -ha deciso d'avviare nell'anno 2018 una misura d'intervento sperimentale, analoga a quella già posta in essere per l'abbonamento studenti sino allo scorso anno scolastico 2017/18.
3. L'Amministrazione comunale in particolare, in considerazione della suddetta variazione GTT, intende quindi ulteriormente sostenere la mobilità casa-lavoro-scuola per i giovani under 26, nonché supportare la categoria sociale degli over 65.
4. La Giunta comunale, in tale contesto, con atto n. **42 del 12/3/2019**, ha deciso di avviare per l'anno 2019 la misura d'intervento sperimentale, destinando a tale scopo **risorse** economiche pari a complessivi **€ 50.000,00**, a valere sull'esercizio finanziario 2019, equamente ripartite tra le due categorie di beneficiari.
5. È stata così prevista l'istituzione di un Fondo a favore dei cittadini residenti, che non usufruiscono di altre agevolazioni per lo stesso beneficio, per la concessione di un contributo "una tantum", a titolo di rimborso spese, per l'abbattimento dei costi sostenuti dagli stessi per l'acquisto dell'abbonamento **annuale o mensile** ai mezzi di trasporto pubblico.
6. Il presente bando, con espresso riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia, nazionali e regionali, indica i criteri per l'accesso al fondo comunale sperimentale di nuova istituzione.

2. CHI PUO' FARE DOMANDA: DESTINATARI E REQUISITI

1. Per beneficiare dei contributi previsti dal presente bando i richiedenti devono possedere, **alla data di scadenza** dello stesso, i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea; nel caso di cittadinanza non comunitaria è necessario possedere un titolo di soggiorno (carta o permesso) valido o rinnovato nei termini di legge;
 - b) **residenza** anagrafica **alla data del 1° settembre 2018**;
 - c) **limite d'età** indicato per ciascuna categoria di beneficiari;
 - d) attestazione **I.S.E.E. 2019, valida e priva di difformità, ordinaria o se ricorre il caso** per prestazioni rivolte a **minorenni**, con valore indicatore **non superiore ai limiti oltre indicati** per ciascuna categoria;
 - e) non aver ottenuto per la medesima spesa e per la medesima funzione, altri contributi, dichiarando che la **spesa oggetto di contributo** non è e non sarà, oggetto di alcun altro beneficio e/o di sgravio fiscale ulteriore, risultando sostenuta integralmente a **proprio carico per l'intero ammontare**.
2. La spesa oggetto di contributo **non può essere oggetto di contribuzioni** di altra natura e/o di sgravi fiscali a qualsiasi titolo, deve risultare completamente a carico del richiedente e quindi non coperta, neanche parzialmente, da altre fonti (es. voucher studio regionale a.s. 2018/19). Il beneficiario, inoltre, nel caso fruisca della **detrazione IRPEF 19%** sulla dichiarazione dei redditi per l'anno 2018 e 2019, deve indicare, ai fini del calcolo per la detrazione IRPEF, l'importo **al netto del contributo comunale** ricevuto e, vale a dire solo la reale spesa rimasta a carico del contribuente, detratto il contributo comunale.



3. Destinatari dei contributi sono gli **abbonati** al trasporto pubblico GTT di Torino, **residenti a Beinasco**, titolari di **abbonamento** personale valido sulla rete **urbana** (linee urbane e tratta urbana delle linee suburbane), **suburbana** (linee suburbane e tratta suburbana delle linee urbane) o **urbana+suburbana** con validità **annuale o mensile, così individuati:**
 - a) **residenti d'età inferiore a 26 anni (under26);**
 - b) **residenti d'età superiore a 65 anni (over65).**
4. La spesa è comprovata dal possesso dei titoli di viaggio e relativi giustificativi aventi valenza fiscale, che devono essere conservati per almeno 5 anni da parte del richiedente anche in previsione di eventuali possibili controlli.
5. I contributi vengono erogati fino a esaurimento della somma stanziata. Qualora i fondi a disposizione annualmente non consentano di soddisfare tutte le domande di contributo pervenute, verrà data **priorità ai titolari d'indicatore ISEE con valore più basso.**

3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo è assegnato a concorso della spesa sostenuta per l'avvenuta sottoscrizione di un **abbonamento GTT** nelle misure indicate nella tabella che segue con il limite massimo annuo precisato.
2. L'importo del contributo è percentualmente calcolato sulla spesa singolarmente sostenuta per l'abbonamento, la cui durata e costi sono variabili in relazione ai singoli acquisti.

UNDER26 e OVER65		
Indicatore ISEE	CONTRIBUTO COMUNE	
	% di copertura del costo sostenuto	Limite massimo annuo
fino a euro 25.000,00	45%	€ 115,00
da euro 25.000,01 a euro 45.000,00	35%	€ 90,00

3. L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione dei giustificativi di spesa o alle possibili verifiche d'ufficio (vedi paragrafo 4, c.5).
4. Il rimborso effettivo è però quantificato in relazione al numero di domande pervenute e risultate ammissibili a seguito istruttoria d'ufficio e **potrà essere proporzionalmente ridotto** nel caso il fondo si rivelasse insufficiente e non incrementabile.
5. Qualora l'importo dei contributi erogabili superi lo stanziamento assegnato, i contributi potranno essere proporzionalmente ridotti fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili dando **priorità ai titolari d'indicatore ISEE con valore più basso.**

4. QUANDO, COME E DOVE PRESENTARE RICHIESTA DI CONTRIBUTO

1. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente bando, possono presentare richiesta al Comune di Beinasco secondo le modalità contenute nel presente avviso.
2. La richiesta di contributo deve essere redatta esclusivamente utilizzando l'apposita modulistica, in distribuzione presso gli uffici per il cittadino del Comune di Beinasco o scaricabile dal sito istituzionale www.comune.beinasco.to.it.
3. **Deve essere compilato singolo modello per ciascun beneficiario anche se appartenenti a stesso nucleo familiare.**
4. La titolarità dell'abbonamento, regolarmente pagato, deve essere attestata con la consegna delle pezze giustificative, in originale, aventi valenza fiscale.
5. La **mancata consegna della documentazione fiscale NON consente il riconoscimento del contributo**, fatta eccezione qualora sia possibile effettuare la verifica d'ufficio, direttamente presso gli uffici della stessa società GTT. Al momento della pubblicazione del presente bando non è possibile garantire tale modalità di verifica di avvenuto pagamento dell'abbonamento presso GTT.
6. La domanda è redatta nel rispetto dei principi di semplificazione delle certificazioni amministrative (D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m. e i.), sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del medesimo DPR 445/2000, barrando le caselle interessate dalla/e dichiarazione/i e compilando i relativi campi vuoti.
7. La richiesta può eventualmente essere corredata da documentazione idonea a comprovare la sussistenza delle condizioni dichiarate, fermo restando il rispetto di quanto contenuto nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 22/11/2011 n. 14, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.
8. Gli incaricati del servizio comunale competente forniranno l'assistenza nella compilazione e nella presentazione della domanda.
9. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti ogni altra ulteriore documentazione eventualmente ritenuta necessaria all'istruttoria.



10. **La domanda è firmata dai genitori o da chi ha la rappresentanza legale dello studente se minorenne.** Qualora la sottoscrizione non avvenga alla presenza del pubblico ufficiale del Comune che riceve la domanda, alla medesima deve essere allegata **fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.**
11. Con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il richiedente rilascia responsabilmente una dichiarazione in cui attesta di trovarsi nelle condizioni soggettive e oggettive indicate nella domanda medesima, nonché di essere consapevole che sui dati dichiarati saranno effettuati controlli, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e, nel caso di concessione del contributo, **potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e autocertificate.**
12. Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla Legge sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.
13. Sulle istanze prodotte si procederà ad effettuare controlli ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 8 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
14. Il Comune effettuerà i controlli a campione sulle domande ammesse al contributo e provvederà all'istruttoria delle domande presentate, alla verifica del possesso dei requisiti e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti e ordinare esibizioni documentali.
15. Qualora, da eventuali controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese con dichiarazione sostitutiva, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
16. Nell'espletamento dei controlli, il Comune potrà richiedere idonea documentazione che dimostri la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, in conformità alle norme di legge. Nel caso in cui non venisse esibita la documentazione richiesta, il richiedente perderà il diritto al beneficio.
17. Considerato che i nuovi abbonamenti, contrariamente al passato, possono essere sottoscritti in qualsiasi momento dell'anno e sono utilizzabili per un anno dal mese di rilascio e, tenuto conto dell'avvio sperimentale della presente misura, con il presente bando vengono previste **due distinte scadenze per la presentazione della domanda di contributo 2019.**
18. Per gli abbonamenti mensili e annuali il cui **pagamento** è avvenuto nel periodo **da agosto 2018 a marzo 2019** la richiesta può essere presentata entro le **ore 12.00 del 15 aprile 2019.** È comunque possibile presentare istanza di contributo per gli abbonamenti mensili e annuali il cui **pagamento** è avvenuto nel periodo **da agosto 2018 a agosto 2019** nel periodo **dal 2 al 30 settembre 2019** entro le **ore 12.00 del termine.**
19. L'apposito modello di richiesta, compilato in ogni sua parte, deve pervenire, **entro e non oltre le predette scadenze** (fa fede la data di arrivo al protocollo) al sotto indicato indirizzo, specificando il mittente e l'indicazione sotto precisata:

**COMUNE DI BEINASCO P.za Alfieri, 7-SERVIZIO POLITICHE SOCIALI -
"Contributo abbonamento trasporto pubblico 2019"**

20. L'invio può avvenire: a mezzo raccomandata A/R, consegnato a mano al Protocollo Comunale (al medesimo indirizzo nei giorni ed orari d'apertura al pubblico) o mediante P.E.C. al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it.
21. Ai fini organizzativi e per il rispetto dei termini d'istruttoria, **non potranno, comunque, essere ammesse le domande, spedite a mezzo posta, pervenute oltre i 5 gg. solari dai predetti termini.**
22. **Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione prevista dal presente avviso o che perverranno oltre i termini indicati.**
23. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il Comune, dopo la fase istruttoria, esaminata la documentazione prodotta ed eseguite le verifiche del caso, emette, in relazione all'esito dell'istruttoria delle domande pervenute, provvedimento amministrativo d'ammissione al contributo e approva l'elenco delle istanze ritenute ammissibili.
2. **Verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti, procede alla formazione dell'elenco dei beneficiari ammessi, con l'indicazione del contributo**



corrispondente, in relazione alla suddetta tabella (paragrafo 3, comma 2) e alle risorse disponibili a tale data assegnate (paragrafo 3, comma 4 e 5).

3. A partire dal **mese successivo alla scadenza** è pubblicato on-line, sul portale del Comune: www.comune.beinasco.to.it, l'AVVISO di avvenuta approvazione dell'elenco definitivo degli aventi diritto al contributo. **Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli interessati.**
4. Si ricorda che, in base al parere n. 49 del 07/02/2013 del Garante per la protezione dei dati personali e all'art. 26 comma 4 del D.lgs. 33/2013 e s. m. e i., le graduatorie provvisorie e definitive relative alla concessione di contributi economici, da cui sia possibile ricavare informazioni sulla situazione economico-sociale degli interessati, non possono più essere pubblicate direttamente all'Albo Pretorio on-line.
5. Il contributo è erogato in un'unica soluzione direttamente al beneficiario, esclusivamente **mediante accredito** (previa detrazione delle eventuali spese dovute) **su conto corrente (bancario o postale) di cui deve essere intestatario o cointestatario il beneficiario stesso** come indicato in fase di domanda. Nel caso il beneficiario ne fosse sprovvisto è possibile compilare espressa delega sull'apposito modello comunale.
6. I mandati di pagamento per l'**accredito** dei contributi agli aventi diritto verranno emessi: **entro il 30.6.2019** per la prima scadenza del 15/4/19, **entro il 31/12/2019 per la seconda scadenza del 30/9/19**. La data di avvio dei pagamenti verrà tempestivamente pubblicata sul sito del Comune www.comune.beinasco.to.it.
7. Il Comune si riserva la facoltà di verificare la **regolarità degli adempimenti e dei pagamenti dei servizi comunali usufruiti**, anche da altri componenti del nucleo familiare d'appartenenza del beneficiario e, in caso di accoglimento dell'istanza, se accertate pendenze, il contributo riconosciuto andrà a sanare le eventuali morosità pregresse, a compensazione, e non potrà essere incassato dal beneficiario che, **con l'istanza di contributo, già rilascia regolare delega in tal senso.**

6. RICHIESTE D'INFORMAZIONI-PRIVACY-TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. Il presente avviso e il relativo modulo di domanda sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune: www.comune.beinasco.to.it.
2. Il presente bando è inoltre reperibile presso gli uffici comunali sotto indicati, nei giorni ed orari di apertura al pubblico:

UFFICIO PER IL CITTADINO DI	BEINASCO	BORGARETTO
	Pi.za Generale Dalla Chiesa, 1 tel. 011 39.89.258/259	Piazza Kennedy, 37 tel. 011 39.89. 316
	dal lunedì al venerdì: 8:30 -13:00 <i>solo il mercoledì fino alle ore 18.30</i>	dal lunedì al venerdì: 8:30 -13:00 mercoledì chiuso
Servizio Politiche sociali P.za Alfieri, 7- 1° p. St. 106 tel. 011 39.89. 212/379/292		lunedì, mercoledì e venerdì 9:00 - 12:30

3. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 011 39.89 212/379/292 o al seguente indirizzo di posta elettronica: politichesociali@comune.beinasco.to.it.
4. Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.lgs. 196/2003 e s.m e i., in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso s'informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto e per la gestione degli eventuali rapporti che dovessero instaurarsi in esito alla procedura stessa. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e a quelli allo stesso collegati come meglio precisato sul modulo di domanda.
5. Il **Responsabile del procedimento** oggetto del presente avviso è il Dirigente dell'Area Servizi, dr. Enzo Borio.
6. Le somme erogate si configurano come contributo e, come tali, soggette al rispetto del D.lgs. 14.3.2013 n.33 (c.d. "Amministrazione trasparente"), circa gli **obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dei soggetti beneficiari**, in ossequio ai principi sul trattamento dei dati personali (c.d. legge sulla privacy). Le **somme erogate e i relativi beneficiari**, pertanto, pur essendo pubblicati sul sito del Comune, rispetteranno la citata legge sulla privacy con il diritto all'impossibilità d'identificazione pubblica dei beneficiari, secondo il principio di non eccedenza e di pertinenza previsto dalla medesima norma.

Allegato: Modulo di domanda e modello delega IBAN

DC/dc

Y:\SocioAss\6.CONTRIBUTI TRASPORTO GTT\BANDO\AVVISO.docx

