



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Alfieri, 7 – CAP 10092 - Tel. 011-39891 - PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

Servizio Politiche Educative, Assistenza scolastica e servizi a domanda individuale

Tel. 011-39.89.214-215-247 - email: politicheducative@comune.beinasco.to.it

AVVISO BANDO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO GESTORI CENTRI ESTIVI edizione 2023

Il Comune di Beinasco, vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 31/3/2023,

RENDE NOTO

che i soggetti, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, possono presentare domanda finalizzata all'accREDITamento per la realizzazione di Centri Estivi Ricreativi (d'ora in poi anche CER) per minori in età compresa tra 3 e 14 anni, per l'anno 2023, secondo quanto previsto nel presente Avviso e con le modalità e i termini di seguito indicati.

1. PREMESSA

1. L'Amministrazione Comunale intende garantire le consuete attività dei Centri Estivi sul territorio confermando il **modello organizzativo** dello scorso anno, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed efficienza, che assicura continuità di servizio e medesime opportunità ai propri cittadini.
2. A tale fine, con il presente bando pubblico, è prevista l'individuazione di soggetti, non aventi scopo di lucro, che operano sul territorio comunale, con cui attivare il partenariato mediante l'accREDITamento, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, anche in ossequio all'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017– Codice del Terzo Settore.
3. La finalità è quella di sostenere le famiglie e offrire ai minori un luogo protetto di educazione, svago e socializzazione, anche al fine di prevenire eventuali forme di disagio sociale ed emarginazione.
4. Il percorso trova attuazione mediante le seguenti fasi:
 - 4.1. **accREDITamento** dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
 - 4.2. **pubblicazione** e promozione degli enti/soggetti accREDITati;
 - 4.3. **attribuzione di contributi alle famiglie** sotto forma di buoni spendibili presso i soggetti accREDITati.

2. OGGETTO, FINALITA' E DESTINATARI

1. Scopo del presente avviso è quello di verificare se all'interno del territorio sono presenti progettualità educative-ludico-ricreative-sportive rivolte a minori nella **fascia d'età 3-14 anni**, da effettuarsi nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche, **a partire dal mese di giugno**



e sino a settembre 2023.

2. Il presente avviso ha quindi l'obiettivo di accreditare i soggetti operanti sul territorio con esperienza maturata nell'ambito dei servizi ricreativi estivi, in possesso dei requisiti di seguito riportati, per la realizzazione dei CER che valorizzino il patrimonio e la ricchezza del tessuto cittadino e favoriscano l'autonoma iniziativa delle realtà associative, sulla base del principio di sussidiarietà, garantendo un'offerta educativa ampia e differenziata.
3. **L'Accreditamento è finalizzato alla possibilità di riconoscere un rimborso economico alle famiglie per l'abbattimento del costo di iscrizione e frequenza dei minori ai centri estivi, tramite il partenariato attivato con il gestore mediante l'accREDITamento stesso.**
4. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.
5. Il presente avviso non è vincolante per il Comune, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

3. CONCESSIONE LOCALI e STRUTTURE

1. L'Amministrazione Comunale si rende disponibile a valutare eventuali richieste dei soggetti accreditati all'**utilizzo di spazi comunali e/o scolastici e relative pertinenze**, in cui effettuare il servizio (aule, refettori, spazi esterni, palestre, impianti sportivi), subordinatamente alla reale disponibilità degli stessi e, comunque, nel caso dei locali scuola, da individuare in accordo con le direzioni degli Istituti Comprensivi, che stipuleranno successivo accordo direttamente con il soggetto accreditato. È previsto il **pagamento** al Comune di un **canone ricognitorio**, a titolo di rimborso spese utenze e il versamento **preventivo** di una **cauzione**.
2. In caso di richiesta del medesimo spazio, da parte di due o più partecipanti al presente bando, la priorità viene assegnata in base a precedenti esperienze di utilizzo dello stesso e/o alla maggior vicinanza territoriale della sede dell'ente gestore allo spazio richiesto. Per le palestre/impianti sportivi viene data priorità agli enti attualmente gestori degli stessi.
3. L'utilizzo di **locali e strutture è subordinato a:**
 - 3.1. parere tecnico di **idoneità/disponibilità dei locali** durante il periodo estivo, in assenza di lavori di manutenzione programmata;
 - 3.2. **pagamento** di adeguato **canone** al Comune a titolo di rimborso spese;
 - 3.3. **garantire** i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (**apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali e pertinenze concessi, taglio erba aree esterne**). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie e pronti per l'utilizzo successivo; strumenti e materiale per pulizia e sanificazione sono a carico del soggetto gestore;
 - 3.4. **sottoscrizione del verbale di consegna** degli spazi/locali assegnati con presa in carico e, ove necessario, contestuale redazione e accettazione del documento di valutazione dei rischi (DUVRI), escludendo da ogni responsabilità sulle attività gestite il Comune e/o il Dirigente Scolastico. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto organizzatore dei centri che dovrà provvedere al risarcimento;
 - 3.5. impegno a **versare preventivamente cauzione pari ad € 1.000,00** per ciascuno spazio assegnato, secondo le modalità che verranno indicate dagli Uffici Comunali competenti, a garanzia di eventuali interventi di manutenzione e/o ripristino a seguito danni verificatisi nel periodo d'utilizzo, con obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione;
 - 3.6. acquisizione, nel caso di locali scolastici, a cura del richiedente, di **nulla osta** preventivo da parte del **Dirigente Scolastico** di competenza.



4. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO E PROCEDURA

1. Possono presentare domanda di accreditamento CER i **soggetti operanti in ambito educativo e/o sportivo e/o culturale che abbiano sede legale e/o operativa sul territorio comunale** e/o che intendano sviluppare le attività di centro estivo nell'ambito dello stesso (Associazioni sportive, culturali e sociali iscritte all'albo delle Associazioni del Comune di Beinasco, Cooperative Sociali senza scopo di lucro, Parrocchie, ecc...)
2. Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, **singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato, per almeno una stagione negli ultimi cinque anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi simili, rivolti ai minori della fascia 3-14 anni.**
3. Sono ammessi Raggruppamenti Temporanei, da costituirsi con le procedure di legge; in tal caso i requisiti devono essere posseduti dal soggetto capofila, che deve essere contestualmente esecutore di almeno il 51% delle attività oggetto del presente avviso.
4. In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.
5. I Soggetti sopra indicati, pertanto, devono:
 - 5.1. avere **sede legale e/o operativa nel Comune di Beinasco** o **impegnarsi ad attivarne una** sul territorio nel mese antecedente l'inizio dei CER;
 - 5.2. perseguire **finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori** (condizione rilevabile dallo Statuto o documento analogo);
 - 5.3. avere effettivamente **realizzato nell'ultimo biennio attività con minori nell'area educativa, socio culturale e/o sportiva e/o ricreativa** (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza - temporale e quantitativa delle attività);
 - 5.4. possedere **esperienza nella gestione di attività estive** realizzate secondo un modello organizzativo documentabile. È considerata adeguata l'esperienza di gestione protratta **per almeno un anno (per minimo 4 settimane consecutive l'anno)**. Tale esperienza deve essere adeguatamente documentata e verificabile;
 - 5.5. essere in possesso dei **requisiti organizzativi generali e gestionali** minimi previsti dalla normativa regionale (DGR 11/3/2015, n. 3, Art. 17; DGR n. 11-6760/2018 (allegato 1); DDR n. 411/2018; DDR n. 392/2019) impegnandosi ad adeguarsi a eventuali modifiche che dovessero intervenire successivamente, nonché anche al rispetto di tutte quelle in materia di sicurezza sanitaria vigenti (emergenza COVID-19) o che eventualmente saranno elaborate per la prossima estate;
 - 5.6. **non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni** da parte del Comune di Beinasco per fatti addebitabili al concessionario stesso, **né avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;**
 - 5.7. **non trovarsi** nelle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o **incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione** previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni **antimafia**.
6. L'accREDITamento è disposto con atto del Dirigente previa verifica del possesso dei requisiti e della documentazione richiesta. **L'esito della procedura di accREDITamento è pubblicata sul sito istituzionale del Comune.**
7. **Sono possibili verifiche e controlli in corso d'attività** CER, al fine di riscontrare la conformità delle prestazioni erogate agli impegni assunti e definiti in sede di accREDITamento, anche sulla base delle eventuali segnalazioni pervenute dall'utenza. A tale scopo, il soggetto accREDITato sarà tenuto a rendere accessibile al Comune la documentazione amministrativa sul servizio in corso di svolgimento.



8. Ai fini dell'accreditamento deve essere **garantita l'apertura dei centri estivi per un minimo di CINQUE settimane, comprensive dell'intero mese di luglio.**
9. I Centri Estivi Ricreativi che avranno ottenuto l'accreditamento saranno formalmente riconosciuti come realtà titolate, nell'ambito del sistema territoriale, a svolgere un servizio socio-educativo di valenza pubblica e titolati ad accogliere utenti con quota di frequenza a parziale carico del Comune, tramite contributo alle famiglie con rimborso diretto al gestore accreditato.
10. L'accreditamento potrà essere **revocato** con provvedimento dirigenziale, a fronte di inadempienze formalmente contestate, alle quali non sia stata fornita idonea e formale giustificazione.

5. OBBLIGHI DEL GESTORE

1. Il gestore è responsabile dei minori affidati e del servizio che deve essere eseguito conformemente alla normativa regionale e nazionale in materia di centri estivi, anche nel quadro dell'eventuale emergenza da Covid-19, alle disposizioni dell'ASL TO3 nonché alla normativa relativa alla tutela dei dati personali e dei diritti dei minori.
2. **Il servizio erogato resta comunque svolto all'interno di un rapporto privato tra le famiglie che lo richiedono e il soggetto erogatore.**
3. Le proposte devono essere commisurate al target d'età di riferimento, offrire occasioni di attività il più possibile variegate (gioco libero e strutturato, sport, arte, musica, ambiente, ecc.) ed essere fruibili dal maggior numero di minori.
4. Le attività proposte devono favorire l'incontro tra coetanei, anche di diversa nazionalità, nonché con bisogni speciali, far emergere le personali abilità e capacità di ciascun minore, approfondire le dimensioni dell'amicizia, della solidarietà e arricchire il bagaglio motorio e/o culturale attraverso le diverse discipline offerte.
5. Il soggetto accreditato è tenuto a:
 - 5.1. **disporre di propria organizzazione** per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote d'iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Beinasco;
 - 5.2. **garantire**, in orari e con modalità tali da agevolare il più possibile l'accesso delle famiglie, il servizio di **raccolta iscrizioni** al CER, da effettuarsi, indicativamente, per i centri con avvio attività nella seconda metà del mese di giugno, entro il **mese di maggio**;
 - 5.3. **gestire le iscrizioni degli utenti e la riscossione delle tariffe, accettando, in tale fase, il controvalore del buono comunale esibito dall'utente che pagherà al gestore solo la derivante differenza del costo intero del servizio indicato nell'istanza di accreditamento. Resta inteso che qualora il costo intero del servizio fatturato dal gestore, sia inferiore al valore del buono assegnato, il valore del buono s'intende in tal senso ridotto;**
 - 5.4. **assicurare la tutela della riservatezza dei dati** personali (cartacei e digitali) dei minori iscritti e delle rispettive famiglie, garantendone custodia e **trattamento** ai sensi della normativa vigente e nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) L. n. 679/2016, riservando, ove ritenuto utile, le comunicazioni e il trattamento di particolari problematiche individuali per il tramite degli uffici Comunali;
 - 5.5. **comunicare, entro 10 giorni lavorativi** dall'avvenuta iscrizione, l'elenco nominativo degli iscritti beneficiari di buono comunale, **al fine di validarne l'utilizzo**, evidenziando i minori certificati con bisogni educativi speciali. **In difetto eventuali difformità rilevate in fase di rendicontazione non potranno essere riconosciute ai fini della liquidazione;**
 - 5.6. **esperire, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità richieste e dotarsi delle autorizzazioni** necessarie (nulla osta, S.C.I.A., ecc....) per l'apertura e funzionamento dei centri estivi diurni e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti, con inoltro della



- prevista documentazione ai competenti Servizi del territorio. Copia della S.C.I.A., compilata e inviata correttamente, deve essere comunicata al Comune prima dell'avvio delle attività;
- 5.7. **garantire strutture e spazi**, sia interni che esterni, per le attività del CER **proporzionati** al numero di minori iscritti, adeguatamente puliti e sanificati e rispondenti a tutte le normative vigenti in materia, destinati esclusivamente al CER nei periodi di utilizzo da parte degli utenti dello stesso, forniti di un numero adeguato di servizi igienici;
- 5.8. **garantire** il servizio richiesto, assicurando la protezione e la **sicurezza sanitaria** in osservanza alle indicazioni fornite a livello centrale con eventuali linee guida sanitarie. Tale impegno è inderogabile e non può essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente, pena l'immediata **sospensione dell'attività di CER** e revoca dell'eventuale concessione dei locali;
- 5.9. **assicurare** le attività dei centri estivi con programmazione il più possibile articolata e rispondente ai bisogni dei minori e delle loro famiglie e, vale a dire: **dal lunedì al venerdì** (compreso il giorno della festa patronale), con orario d'apertura di **almeno otto ore giornaliere** con somministrazione del pasto. **Non vengono riconosciuti, ai fini dell'accreditamento, differenti moduli di attività**;
- 5.10. **organizzare** i CER **per fasce d'età omogenea** (indicativamente 3/5, 6/10 e 11/14 anni), prevedendo momenti differenziati (accoglienza, pasto, attività, gioco libero ecc.), anche all'interno della medesima struttura, prevedendo però spazi e personale dedicati e distinti, nel rispetto delle indicazioni normative in materia;
- 5.11. **adottare un registro** per l'annotazione delle presenze dei minori e del personale presente in turno;
- 5.12. **garantire** un servizio universalistico con **l'accoglienza indistinta di tutti i bambini**, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazione di sesso, razza o religione, compresi quelli in condizione di **disabilità**, frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età. Ai minori disabili che necessitano di rapporti educativi individualizzati, deve essere garantito il necessario supporto con idoneo personale di sostegno (rapporto 1:1), con competenze specifiche, secondo lo standard comunale consolidato. Le richieste d'inserimento di minori con **disabilità**, ai fini del **rimborso**, devono essere accolte subordinatamente alla titolarità del minore dell'apposito buono comunale e, l'eventuale richiesta di settimane aggiuntive a quelle garantite dal medesimo, deve essere **espressamente autorizzata preventivamente dal Comune**. In linea con quanto esprime la Legge 104/92 l'accoglienza di minori diversamente abili deve essere garantita, per quanto concepibile, attraverso un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo e, ove possibile, in continuità con i medesimi soggetti che prestano assistenza a scuola, sentiti i Servizi di riferimento;
- 5.13. avvalersi di un servizio di **ristorazione di qualità** (ove previsto) garantendo, su richiesta della famiglia, le diete speciali legate a particolari esigenze cliniche, debitamente certificate, o alle diversità etnico-culturali;
- 5.14. perseguire finalità di tipo educativo, presentando un **progetto** educativo-gestionale, **suddiviso per fasce di età**, contenente il numero di turni settimanali d'apertura, gli orari di funzionamento, **le quote a carico della famiglia** e il sistema tariffario applicato, con precisazione del costo intero del servizio per la frequenza a tempo pieno;
- 5.15. **svolgere le attività** del CER **con personale maggiorenne**, in possesso dei requisiti formativi ed esperienziali nella conduzione di attività estive per ragazzi di età 3-14 anni, di cui alle direttive della Regione Piemonte in materia di organizzazione e gestione dei servizi di vacanza per minori (D.G.R. 20 aprile 2018, n. 11-6760 o successive norme);
- 5.16. **assicurare la regolare occupazione del personale impiegato** sotto il profilo contributivo, assicurativo e retributivo, a norma di legge;



- 5.17. liquidare al personale impiegato i compensi dovuti per l'attività svolta entro i tempi ragionevolmente necessari per il pagamento e, comunque, **entro e non oltre il mese successivo a quello d'impiego** presso il CER;
- 5.18. essere in regola, con riferimento al personale impiegato al CER, con le norme in materia di **prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro** contenute nel D. Lgs. 81/2008, tra cui l'informazione e la formazione al personale, di cui all'art. 36 e 37 del decreto stesso;
- 5.19. **attenersi** a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile) e **dichiarare**, con la partecipazione al presente bando, **che il personale impiegato** nello svolgimento del servizio **non è incorso in condanne** per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 (casellario giudiziale);
- 5.20. stipulare apposite **Polizze Assicurative Infortuni e Responsabilità Civile**, con massimali adeguati (minimo **1 milione di euro**), che tengano indenne il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle **persone**, alle **strutture** o alle **cose**, a seguito dell'attività svolta a favore di utenti e operatori CER;
- 5.21. **accettare**, in quanto soggetto accreditato, **l'attività di controllo e di sopralluogo** che il **Comune** ritiene opportuno effettuare;
- 5.22. **coordinare con il Comune la pubblicità del servizio**, che deve riportare anche il logo del Comune di Beinasco;
- 5.23. somministrare alle famiglie e ai bambini frequentanti un **questionario sul gradimento del servizio**, secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale, trasmettendo relativo report dei risultati all'Amministrazione Comunale in fase di rendicontazione attività;
- 5.24. **trasmettere:**
- 5.24.1. **periodicamente**, il **report** degli iscritti, beneficiari del **buono nominale** presentato dalle famiglie e raccolto dal gestore in fase d'iscrizione, al fine di validarne l'utilizzo e confermarne l'effettiva ricezione, ai fini del calcolo del contributo dovuto dal Comune a sostegno delle famiglie residenti. In difetto, eventuali difformità rilevate in fase di rendicontazione non potranno essere riconosciute ai fini della liquidazione. Il report, debitamente sottoscritto, inviato sia in formato non modificabile (pdf) sia xlsx, deve rilevare:
- 5.24.1.1. dati anagrafici e fiscali (minore e genitore richiedente)
- 5.24.1.2. periodo di frequenza (n° settimane)
- 5.24.1.3. ammontare del buono valorizzato, differenza pagata dall'utente e derivante **somma da rimborsare al gestore accreditato** per il tramite del genitore beneficiario, secondo lo **schema facsimile** allegato;
- 5.24.1.4. costo del correlato servizio fruito con indicazione della relativa fattura/documento fiscale emesso per l'intero costo del servizio (data, numero, importo e servizio fatturato): quota utente + quota buono comunale (allegato facsimile);
- 5.24.2. **al termine del servizio** una relazione delle attività effettuate e un report di sintesi riportante:
- 5.24.2.1. numero di settimane di apertura;
- 5.24.2.2. ore di funzionamento giornaliero;
- 5.24.2.3. numero iscritti per settimana, suddivisi per fasce d'età;
- 5.24.2.4. documentazione cartacea, fotografica o informatica, comprovante l'attività educativa e ricreativa svolta (culturale, sportiva, ludico ricreativa);
- 5.25. **impegnarsi** a fornire al Comune i dati, le informazioni e i documenti (es. la terza copia della fattura, registro delle presenze, etc.) che saranno eventualmente richiesti per la gestione e



rendicontazione del progetto nei tempi e nelle modalità che saranno definiti.

6. Si riepilogano di seguito gli oneri e le attività **a carico del gestore**:

- 6.1. la raccolta delle **iscrizioni** al servizio e la gestione dei relativi introiti (quota parte famiglie);
- 6.2. il **compenso** per tutto il personale impiegato (coordinatori/animatori/aiuto animatori/ assistenti HC, addetti pulizie, ...);
- 6.3. **l'assicurazione** per i partecipanti e per tutto il personale impiegato;
- 6.4. il **materiale** per i laboratori e le attività previste dal programma proposto;
- 6.5. il materiale sanitario di **primo soccorso**, che dovrà essere collocato in ogni sede, a norma di legge;
- 6.6. le spese relative all'organizzazione di **gite/uscite/escursioni**, incluso eventuale servizio di trasporto per le stesse;
- 6.7. le spese per la partecipazione ad attività sportive a pagamento (es. **piscina**);
- 6.8. **l'apertura, chiusura, custodia, riordino e pulizia** giornaliera dei locali e aree esterne di pertinenza -nonché, nel caso di locali comunali concessi, la pulizia finale -ivi inclusi il materiale di consumo e la fornitura degli attrezzi necessari per eseguire la pulizia nonché la **fornitura**, nei servizi igienici, del **materiale igienico sanitario** quale: sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, nonché i relativi ricambi necessari;
- 6.9. gli **adempimenti burocratici** per l'avvio del centro estivo;
- 6.10. gli eventuali oneri delle misure di protezione per la **sicurezza sanitaria** di eventuale contrasto all'emergenza COVID-19 vigenti al momento dell'attività;
- 6.11. in generale **tutto quanto occorrente** per lo svolgimento del servizio accreditato, nel rispetto di tutte le normative in materia, nel tempo vigenti.

6. ONERI A CARICO DEL COMUNE

1. A favore dei soggetti accreditati il Comune garantisce:
 - 1.1. **informazione** alla cittadinanza, attraverso il sito del Comune;
 - 1.2. eventuale disponibilità all'utilizzo di **spazi comunali e/o scolastici e relative pertinenze** in cui effettuare il servizio, alle condizioni di cui al paragrafo 3.
2. Il servizio accreditato, oggetto del presente Avviso, non comporta oneri diretti per l'Amministrazione a favore del gestore CER, bensì vengono previsti **appositi contributi alle famiglie nella modalità di "buono comunale centri estivi"**, calcolati quale differenza tra il costo intero del servizio, come definito dal gestore e l'ammontare del pagamento, in acconto al costo intero, anticipato da parte di ciascun utente al momento dell'iscrizione, con riferimento alla **tabella allegata**. È garantita **la contribuzione a favore delle famiglie** in relazione alle fasce di reddito ISEE possedute dalle stesse. La parte di spesa del gestore accreditato, non coperta dai predetti introiti da utenti (paragrafo 5 comma 5.3), rappresenta un contributo comunale agli stessi, calcolato con riferimento alla differenza tra le quote che le famiglie pagano al gestore, a parziale copertura del costo intero di produzione del servizio e lo stesso. Per ovviare a oggettive complicazioni gestionali e contabili per tutti gli interessati (utenti, Comune, gestore), il **contributo, così riconosciuto agli utenti, viene pagato dal Comune a favore degli stessi, che, in fase di richiesta del buono, ne hanno già disposto delega al pagamento in favore del medesimo gestore e quindi con quietanza diretta dello stesso**.
3. **Il buono comunale per i centri estivi viene richiesto direttamente dagli utenti al Comune** con le consuete modalità (istanza on line tramite SPID).
4. Il buono consente di riconoscere una **riduzione dei costi del servizio**, calcolata in base alla situazione socio-economica del nucleo familiare così come rilevata dall'indicatore ISEE posseduto, sino alla concorrenza dell'importo massimo indicato per ciascuna fascia. **Qualora il costo intero del servizio fatturato dal gestore, sia inferiore al valore del buono assegnato, il**



valore del buono s'intende in tal senso ridotto.

5. **Il valore del buono** comunale è **calcolato** con riferimento al sistema delle **agevolazioni tariffarie** sinora in vigore ai fini delle iscrizioni ai centri estivi comunali. Sono, pertanto, ammesse - in presenza di più utenti iscritti al servizio il cui indicatore I.S.E.E. NON superi la soglia di € 45.000,00- riduzioni maggiori, a scalare, dal secondo utente in poi, mediante accesso di ognuno di questi alla fascia inferiore. La riduzione percentuale prevista per il 2° e ulteriore figlio si applica automaticamente partendo dal più grande d'età che, in tal modo, accede alla fascia di buono più bassa. Il più grande d'età, quindi, accede alla fascia di reddito più bassa =buono comunale d'importo più elevato, mentre il più piccolo d'età accede alla fascia di reddito più alta, in relazione all'ISEE posseduto dal nucleo =buono comunale d'importo minore, come precisato nell'allegata tabella
6. Il contributo alla famiglia può essere riconosciuto per un **valore complessivo corrispondente a massimo** OTTO turni settimanali di Centri Estivi per ciascun minore secondo **l'allegato schema** applicativo, differente nel caso di **iscritti con disabilità** che necessitano di assistenza specialistica.
7. Il Comune procederà al pagamento del contributo esclusivamente per i servizi effettivamente resi e **documentati fiscalmente per l'intero costo del servizio** fruito da ciascun beneficiario (paragrafo 5, comma 5.24) secondo lo **schema facsimile** di rendicontazione allegato.
8. La liquidazione e pagamento delle somme da erogare avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta e positivamente verificata dagli uffici comunali. Richieste da parte degli uffici comunali, d'integrazione e chiarimenti al rendiconto prodotto dal gestore, determinano lo slittamento di tale termine: entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione corretta e rendiconto completo e perfezionato in ogni parte, secondo lo **schema facsimile**.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

1. I gestori, in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati a partecipare alla procedura di accreditamento, devono far pervenire la domanda di partecipazione, esclusivamente **usando il modulo allegato**, sottoscritto dal legale rappresentante. **Il modulo è pubblicato anche in formato word, in modo tale da consentire agli interessati di espandere gli spazi secondo le proprie esigenze e inserire tutte le informazioni richieste dal bando.**
2. La domanda deve essere inviata al Comune di Beinasco, all'indirizzo PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it o, in alternativa, mediante consegna a mano al protocollo comunale, nei giorni e orari di apertura al pubblico (non viene rilasciata alcuna ricevuta).
3. Nell'oggetto della PEC o sulla busta, deve essere riportata la seguente dicitura: **"Richiesta di accreditamento Centri Estivi 2023"**.
4. L'istanza, contenente la documentazione richiesta, deve pervenire, a esclusivo rischio del mittente, **entro il 16 aprile 2023.**
5. All'istanza, prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore qualora non sia firmata digitalmente, devono essere allegati:
 - 5.1. copia dello **Statuto** e dell'Atto Costitutivo qualora non siano già agli atti del Comune;
 - 5.2. **scheda di presentazione del Soggetto titolare del Centro Estivo** o di tutti i soggetti nel caso di Raggruppamento Temporaneo;
 - 5.3. **Progetto educativo** - gestionale di animazione estiva, **distinto per fascia d'età** (Infanzia e primaria/secondaria), da cui si rilevi il rispetto delle prescrizioni di cui al paragrafo 5 (modalità iscrizioni, sede attività e orari di svolgimento, modalità organizzative e gestione protocolli di sicurezza sanitaria, tipologia mensa, standard qualitativi, esperienze pregresse,



ecc....);

5.4. **documentazione attestante l'esperienza nella gestione** (paragrafo 4, comma 5.3 e 5.4).

6. Con riferimento alle dichiarazioni rese dai richiedenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.
7. Con la medesima istanza è possibile inoltrare **richiesta d'utilizzo locali** di cui al paragrafo 3.
8. Con l'istanza viene anche richiesta l'indicazione del **costo intero del servizio, quale quota settimanale potenzialmente a carico degli utenti, i costi per eventuali attività extra a carico delle famiglie** (es. piscina, gita, ecc...) se previste e il costo del pre-post attività se contemplato.

8. PUBBLICAZIONE AVVISO

1. Il presente avviso, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati ai servizi, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito dell'Amministrazione Comunale di Beinasco all'indirizzo internet: www.comune.beinasco.to.it.
2. L'amministrazione comunale si riserva d'interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
3. I dati forniti dai soggetti richiedenti verranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.
4. Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile contattare il servizio Politiche Educative ai seguenti numeri di telefono: **011/3989 214-215** - dalle ore 9.00 alle ore 12.30 - nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

IL DIRIGENTE
Marco FERRARA

Allegati:

1. **Domanda di accreditamento**
2. **Tabella valori "Buoni comunali Centri Estivi 2023"**
3. **facsimile SCHEMA rendicontazione**

DC/dc

Y:\Scuola\1.ISTRUZIONE\12.CENTRI ESTIVI\2023\ATTI\1.GC allegato AVVISO accreditamento GESTORI.docx



Oggetto: DOMANDA DI ACCREDITAMENTO "CENTRI ESTIVI 2023"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **il sottoscritto:**

Legale rappresentante
Nome e cognome _____
Nato/a _____ il _____
Residente in _____ CAP _____
Via/piazza _____ Telefono _____

In qualità di rappresentante legale dell'Ente gestore
Sede Legale (Indirizzo/Cap/Citta/Provincia) _____
sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) _____
natura giuridica _____
Codice Fiscale /Partita Iva _____
Telefono _____ mail _____ PEC _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze delle sanzioni penali stabilite dall'art. 496 del Codice Penale, combinato con l'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci,

RICHIEDE

in qualità di *(barrare la casella d'interesse)*

- ☐ soggetto singolo
- ☐ raggruppamento con i seguenti altri soggetti, di cui ha ottenuto mandato di rappresentanza e che allegano propria dichiarazione:

Ente _____ natura giuridica _____
Sede Legale (Indirizzo/Cap/Citta/Provincia) _____

perseguendo finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori, l'ACCREDITAMENTO, ai fini dell'erogazione del parziale rimborso a utenti residenti nel Comune di Beinasco, per le attività dei **CENTRI ESTIVI 2023** con le caratteristiche e organizzati come sotto riportato: *(espandere gli spazi sottostanti secondo le proprie esigenze per inserire le informazioni richieste)*

1. **fasce d'età dei partecipanti e numero massimo** (partecipazione contemporanea max) *(barrare caselle d'interesse):*

- ☐ da 3 a 5 anni, per **numero** massimo minori _____;
- ☐ da 6 a 10 anni per **numero** massimo minori _____;
- ☐ da 11 a 14 anni per **numero** massimo minori _____;

2. attività dal lunedì al venerdì, nel **periodo** e con l'**orario** seguente:

- da 3 a 5 anni dal _____ al _____ con **orario** _____;
- da 6 a 10 anni dal _____ al _____ con **orario** _____;
- da 11 a 14 anni dal _____ al _____ con **orario** _____;
- _____ dal _____ al _____ con **orario** _____;

3. servizio di **pre e/o post attività** (*precisare*):

- ☐ SI da 3 a 5 anni dalle _____ alle _____ dalle _____ alle _____
- ☐ SI da 6 a 10 anni dalle _____ alle _____ dalle _____ alle _____
- ☐ SI da 11 a 14 anni dalle _____ alle _____ dalle _____ alle _____
- ☐ NO

4. **luogo** di svolgimento delle attività: (*barrare la casella d'interesse*):

☐ **locali/struttura già in disponibilità** del richiedente (*precisare*):

- da 3 a 5 anni _____;
- da 6 a 10 anni _____;
- da 11 a 14 anni _____;

☐ **locali/struttura** di cui, con la presente, si provvede a **richiederne l'utilizzo** (*precisare struttura e periodo*), restando inteso che, in caso di mancata assegnazione delle sedi richieste, dovrà attivarsi autonomamente per reperire, all'interno del territorio comunale, altre sedi adeguate, con riguardo alle prescrizioni vigenti in materia, da comunicare preventivamente al Comune; diversamente l'accreditamento s'intende annullato:

- da 3 a 5 anni dal _____ al _____ struttura _____
- da 6 a 10 anni dal _____ al _____ struttura _____
- da 11 a 14 anni dal _____ al _____ struttura _____

5. fruizione del **pasto** (*barrare la casella d'interesse*):

- ☐ SI consumato nei locali _____ Fornito da (*precisare*): _____
- ☐ NO

6. **quota settimanale** (**costo intero** del servizio accreditato) potenzialmente a carico utenti, in relazione a **fasce d'età** e **tipologia** servizio precisati, da cui detrarre il valore del buono comunale che gli utenti esibiscono in fase d'iscrizione:

- ☐ da 3 a 5 anni **orario completo** € _____
- ☐ da 6 a 10 anni **orario completo** € _____
- ☐ da 11 a 14 anni **orario completo** € _____
- ☐ da 3 a 5 anni **pre e/o post attività** € _____
- ☐ da 6 a 14 anni **pre e/o post attività** € _____

- ☐ da 11 a 14 anni pre e/o post attività € _____
- ☐ iscritti con disabilità (servizio di ass. specialistica "ad personam") orario completo (minimo 8 ore) € _____

7. costi per eventuali attività extra a carico delle famiglie: (da precisare)

8. attività principali offerte:

a tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

1. di aver preso visione, senza riserva alcuna, delle condizioni espresse nell'Avviso di "**Bando pubblico per accreditamento gestori centri estivi edizione 2023**" e di accettare e obbligarsi, senza condizione alcuna al rispetto di tutte le previsioni ivi contenute e, in particolare, di assumersi gli impegni previsti al paragrafo 5 dello stesso, con espresso impegno al rispetto del **paragrafo 5.17** circa la liquidazione al personale impiegato dei compensi dovuti per l'attività svolta entro i tempi ragionevolmente necessari per il pagamento e, comunque, entro e non oltre il mese successivo a quello d'impiego presso il CER;
2. che **non sussistono cause ostative**, di cui al D.lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia), nonché cause d'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione, di cui all'art.32-quater del Codice Penale nonché ancora ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure pubbliche;
3. di non avere subito atti di decadenza o di **revoca di concessioni** da parte del Comune di Beinasco per fatti addebitabili al concessionario stesso, né avere debiti o morosità e neppure **liti pendenti** nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
4. di essere in possesso dei **requisiti strutturali, gestionali e organizzativi** minimi previsti dalla normativa regionale e dal bando comunale;
5. di avere effettivamente realizzato **nell'ultimo biennio attività con minori** nell'area educativa, socio culturale e/o sportiva e/o ricreativa (come attestato con **documentazione allegata**);
6. di possedere **esperienza** nella gestione di attività estive, protratta per **almeno un anno** (per **minimo 4 settimane** consecutive l'anno), realizzati secondo un modello organizzativo documentabile;
7. di avere **sede** legale e/o operativa nel Comune di Beinasco ovvero d'impegnarsi ad attivarne una nei termini stabiliti dall'Avviso;

8. di impiegare **personale educativo maggiorenni in possesso dei titoli di studio ed esperienza** previsti dalle norme regionali nel tempo vigenti;
9. che tutto il personale impiegato, anche ausiliario, NON si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
10. di facilitare la frequenza di minori con **disabilità** impiegando personale specializzato e, ove possibile, **in continuità con le attività scolastiche**;
11. di garantire la **riservatezza delle informazioni** relative all'utenza (legge sulla privacy);
12. di stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del centro estivo, le **polizze assicurative** prescritte (Infortuni e Responsabilità Civile con massimale minimo **1 milione di euro**), al fine di tenere indenne il Comune da ogni responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, conseguente alle attività svolte **a favore di utenti e operatori** e a qualsiasi titolo derivante a **persone, strutture o cose**;
13. di rispettare i vigenti **CCNL** per l'assunzione di personale dipendente;
14. di essere consapevole che **l'accreditamento** potrà essere **revocato** con provvedimento dirigenziale, a fronte d'inadempienze formalmente contestate, alle quali non sia stata fornita idonea e formale giustificazione;
15. di essere informato che, con la presentazione dell'istanza, s'intendono conosciute ed **accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni dell'Avviso di bando pubblico per l'accreditamento**;
16. di prendere atto che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la **protezione dei dati personali**) esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in esame;
17. di **ALLEGARE**, ai fini dell'accreditamento richiesto con la presente:
 - 17.1. copia dell'atto costitutivo e/o dello **statuto** del soggetto gestore (se non già agli atti del Comune);
 - 17.2. scheda di presentazione del **Soggetto titolare del Centro Estivo** o di tutti i soggetti nel caso di Raggruppamento Temporaneo;
 - 17.3. **progetto educativo** del centro estivo da accreditare;
 - 17.4. **documentazione attestante l'esperienza nella gestione come richiesto dal bando** (paragrafo 4, comma 5.3 e 5.4 del Bando).

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE*

*Firmato digitalmente (ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del D. LGS n. 82/2005) oppure

*allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della Tabella Allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

DC/dc

Y:\Scuola\1.ISTRUZIONE\12.CENTRI ESTIVI\2023\ATTI\1.GC Allegato DOMANDA accreditamento.docx



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Alfieri, 7 – CAP 10092 - Tel. 011-39891 - PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

Servizio Politiche Educative, Assistenza scolastica e servizi a domanda individuale

Tel. 011-39.89.214-215-247 - email: politicheducative@comune.beinasco.to.it

TABELLA VALORE BUONI COMUNALI CENTRI ESTIVI 2023

FASCIA	VALORE ISEE del nucleo familiare⁽³⁾	BUONO ISCRITTI ⁽³⁾			
		STANDARD		CON DISABILITA'	
		VALORE⁽⁴⁾ SETTIMANALE sino alla concorrenza di euro	Sino alla concorrenza di euro (max otto settimane)	VALORE ⁽⁴⁾ SETTIMANALE sino alla concorrenza di euro	Sino alla concorrenza di euro (max otto settimane)
	col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5
0	fascia sociale ridotta (solo autorizzati C.I. di S.) ⁽¹⁾	130,00	1.040,00	690,00	5.520,00
1	fino a € 5.000,00 (fascia sociale) ⁽²⁾	120,00	960,00	680,00	5.440,00
2	fino a € 8.300,00	110,00	880,00	670,00	5.360,00
3	da € 8.300,01 a € 12.500,00	90,00	720,00	650,00	5.200,00
4	da € 12.500,01 a € 17.500,00	85,00	680,00	645,00	5.160,00
5	da € 17.500,01 a € 25.000,00	75,00	600,00	635,00	5.080,00
6	da € 25.000,01 a € 32.500,00	60,00	480,00	620,00	4.960,00
7	da € 32.500,01 a € 45.000,00	45,00	360,00	605,00	4.840,00
8	oltre € 45.000,01 o in assenza di ISEE	30,00	240,00	590,00	4.720,00

⁽⁴⁾ Qualora il costo intero del servizio fatturato dal gestore, sia inferiore al valore del buono assegnato, il valore del buono s'intende in tal senso ridotto.

FASCE SOCIALI (1) (2)

L'accesso alle fasce sociali "ZERO" e "UNO" -con la sola eccezione dell'accesso a seguito dell'agevolazione prevista in presenza di più figli iscritti al servizio come sotto precisato -è vincolato al verificarsi delle condizioni sotto riportate per ciascuna tipologia.

- (1) Requisito indispensabile per accedere alla "**Fascia sociale RIDOTTA**" (tariffa ZERO), è essere in carico ai **servizi sociali**. L'assistente sociale **del C.I.di S.**, successivamente alla richiesta dell'utente, esprime al Comune il proprio parere, *favorevole o sfavorevole*. In caso di parere sfavorevole Cidis, il contributo e, quindi, il valore del buono, è calcolato con riferimento all'indicatore I.S.E.E. del nucleo. Gli utenti che ritengono di trovarsi in questa fascia "zero" devono preventivamente contattare il Cidis per avere conferma del parere favorevole. **In attesa di tale parere, il contributo comunale s'intende sospeso** e, in caso di successivo parere NEGATIVO Cidis, il richiedente s'impegna a saldare, presso il gestore, la quota ricalcolata secondo i criteri dell'indicatore ISEE posseduto e dichiarato in fase di richiesta. Per ottenere il beneficio in "**fascia ZERO**" (**FASCIA sociale ridotta**), **si deve compilare, in fase d'iscrizione, l'apposito campo.**
- (2) L'accesso in **FASCIA SOCIALE** (tariffa UNO), previa compilazione in fase d'iscrizione dell'apposito campo, oltre al vincolo della valutazione del limite di reddito I.S.E.E. indicato, è consentito **esclusivamente al verificarsi di almeno una delle seguenti condizioni** adeguatamente documentate e/o auto-certificate in fase di domanda e successivamente soggette a verifica:
 - a) famiglia **mono-genitoriale** (un solo genitore poiché nubile/celibe, separato/a, divorziato/a, vedovo/a e negli altri casi previsti dalla legge);
 - b) famiglia a **reddito zero** (**tutti** i componenti della famiglia **disoccupati**);
 - c) un solo componente **lavoratore dipendente o pensionato** e l'altro senza reddito (**casalinga, inoccupato/a, o disoccupato/a**).

AGEVOLAZIONI PIÙ FIGLI ISCRITTI (3)

In presenza di **più utenti residenti, iscritti e fruitori del servizio**, appartenenti allo stesso nucleo familiare, il cui indicatore I.S.E.E. **NON superi la soglia di € 45.000,00**, sono riconosciuti **valori maggiori**, a scalare, **dal secondo figlio in poi**, mediante accesso di ognuno di questi alla fascia inferiore, **partendo dal più grande d'età che, in tal modo accede alla fascia di reddito più bassa** [es.: I figlio (più piccolo) fascia 5[^](in relazione all'ISEE posseduto), II figlio fascia 4[^] (agevolazione), III figlio (più grande) fascia 3[^](agevolazione)]. Il più grande d'età, quindi, accede alla fascia di reddito più bassa =buono comunale d'importo più elevato, mentre il più piccolo d'età accede alla fascia di reddito più alta, in relazione all'ISEE posseduto dal nucleo =buono comunale d'importo minore. **In presenza di tre o più utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare** ed iscritti al servizio, con indicatore ISEE tale per cui non è loro consentito fruire dell'accesso alla fascia inferiore, **tutti quanti vengono ammessi alla fascia più bassa** (es.: I figlio [più piccolo] fascia 1[^], II figlio fascia 0[^], III figlio [più grande] fascia 0[^] poiché altra inesistente, in questo caso scatta l'accesso per tutti e tre alla fascia 0[^] [la più bassa]).L'addebito in misura ridotta delle quote dal secondo utente in poi trova applicazione esclusivamente nel caso in cui entrambi gli utenti fruiscano e, quindi, paghino effettivamente il servizio: **NON è ammessa la riduzione nel caso di sola iscrizione al servizio in assenza di effettiva fruizione da parte di entrambi** (per es.: secondo utente richiede buono comunale ma non compare negli elenchi dei soggetti iscritti al servizio per cui è stata emessa fatturazione dal gestore accreditato, fatta eccezione nel caso di frequenza di due differenti centri [da verificare]).

CENTRI ESTIVI - EDIZIONE 2023																
N. ORDINE	RICHIEDENTE BUONO COMUNALE		ISCRITTO		N. SETTIMANE di frequenza	Quota settimanale a carico		BUONO COMUNE			QUOTA A CARICO UTENTE			TOTALE FATTURE IVA inclusa (col.9+col.12)	costo intero del servizio €/settimana IVA inclusa	
	COGNOME	NOME	COGNOME	NOME		utente	COMUNE	TOTALE PERIODO (col.6*col.8)	con FATTURA/RICEVUTA del n.		TOTALE PERIODO (col.6*col.7)	con FATTURA/RICEVUTA n. del			COSTO INTERO del servizio TOTALE IVA inclusa (col.17*col.6)	140,00 €
col.1	col.2	col.3	col.4	col.5	col.6	col.7	col.8	col.9	col.10	col.11	col.12	col.13	col.14	col.15	col.16	col.17
1	BIANCHI	SIMONE	BIANCHI	REBECCA	3	10,00 €	130,00 €	390,00 €	xxxxxxxx/2023	xx/xx/2023	30,00 €	xxxxxxxx/2023	xx/xx/2023	420,00 €	420,00 €	
2	ROSSI	MARIA	ROSSI	MATTEO	5	70,00 €	70,00 €	350,00 €	xxxxxxxx/2023	xx/xx/2023	350,00 €	xxxxxxxx/2023	xx/xx/2023	700,00 €	700,00 €	
3	VERDI	MARINA	VERDI	SAMUELE	4	40,00 €	100,00 €	400,00 €	xxxxxxxx/2023	xx/xx/2023	160,00 €	xxxxxxxx/2023	xx/xx/2023	560,00 €	560,00 €	
TOTALE					12	120,00 €	300,00 €	1.140,00 €			540,00 €			1.680,00 €	1.680,00 €	