



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 – Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

**SERVIZIO SISTEMA CULTURALE E DEL TEMPO LIBERO
UFFICIO CULTURA**

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETÀ
--

IL DIRIGENTE

In attuazione a quanto stabilito con:

- deliberazione n. 197 del 6/12/2023 della Giunta comunale, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica la concessione di contributi e benefici economici per iniziative rivolte alla Terza Età, anno 2023.
- determinazione n. ____ del ____ avente ad oggetto "Procedura per la concessione di contributi e benefici economici per iniziative rivolte alla Terza Età, anni 2023. Approvazione avviso pubblico".

RENDE NOTO

il Comune di Beinasco intende promuovere in vario modo le iniziative a carattere aggregativo, ricreativo e culturale rivolte alla Terza Età finalizzate al contrasto del rischio di esclusione sociale e marginalizzazione attraverso la concessione di contributi economici per attività socio-aggregativi e culturali:

- realizzate dai Centri Ricreativi per Anziani attivi sul territorio comunale;
- realizzate da altre realtà associative attive sul territorio che promuovano il benessere sociale degli anziani e ne contrastino il rischio di esclusione sociale.

Il presente avviso disciplina l'accesso al contributo economico finalizzato al sostegno di spese per progetti ed attività specifiche rivolti alla Terza Età, nonché spese organizzative e di gestione della sede dei Centri Ricreativi per Anziani, definendo le modalità di rendicontazione dello stesso.

Art. 1 – DESTINATARI

Sono individuati come destinatari dell'intervento i Centri Ricreativi per Anziani aventi sede legale e operativa nel Comune di Beinasco e i soggetti che, promuovendo attività a sostegno del benessere sociale degli anziani, vadano a contrastare il rischio di esclusione sociale:

- iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o, nelle more dell'adesione allo stesso, iscritti, alla data di pubblicazione del presente Avviso, ai registri/albi previsti dalla

legislazione nazionale e regionale e/ o all'albo delle libere Associazioni tenuto dal Comune di Beinasco;

- operino nel territorio di Beinasco in forma continuativa da almeno 6 mesi.

Art. 2 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Sono considerate ammissibili, ai fini della presente selezione, le istanze presentate dai Circoli Ricreativi per Anziani attivi sul territorio di Beinasco e dagli altri soggetti che abbiano realizzato attività ricreative e di socializzazione nel corso dell'anno solare 2023 (1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023).

I contributi assegnati non potranno essere superiori al 90% del valore complessivo delle spese sostenute.

Per ciascun soggetto è prevista l'erogazione di un contributo economico massimo di Euro 500,00. Ogni istanza di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente da un piano finanziario che dimostri:

- le entrate e le spese per la realizzazione del progetto che dovranno essere successivamente rendicontate;
- la modalità di impiego delle risorse del progetto.

Si precisa che, qualora in sede consuntiva le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale (art. 17, comma 5, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini, locali e altri benefici di natura economica)

Art. 3 – ESAME DELLE ISTANZE

Le istanze saranno valutate da una apposita Commissione nominata dopo la scadenza dell'avviso sulla base dei criteri sotto indicati. Il punteggio minimo da conseguire per l'accesso al beneficio è di **40 punti**.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER I PROGETTI PRESENTATI DALLE ASSOCIAZIONI DEI CENTRI RICREATIVI PER ANZIANI	Punteggio massimo attribuito 100 punti
1. Dimensioni della ricaduta sociale e territoriale del progetto.	max 50
2. Valutazione delle attività programmate in termini di adeguatezza rispetto al contesto socio-economico e al valore aggregativo e sociale delle proposte.	max 30
3. Apporti di fondi diversi dal contributo comunale.	max 20

I punteggi saranno attribuiti dalla suddetta Commissione calcolando la media dei voti attribuiti dai singoli commissari per lo specifico elemento.

La Commissione procederà successivamente al calcolo degli importi concedibili in relazione ai dati dichiarati in ciascuna domanda, così come di seguito indicato:

- da 0 a 39 punti € 0,00;
- da 40 a 55 punti € 300,00
- da 56 a 71 punti € 375,00
- da 72 a 87 punti € 450,00
- da 88 a 100 punti € 500,00

Al termine del percorso sopra indicato, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione, pena esclusione, dovrà essere redatta secondo l'apposita modulistica allegata al presente bando, e dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 31/12/2023** secondo le seguenti modalità:

- **consegnata a mano** di un plico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Beinasco – Piazza Alfieri, 7 – Beinasco con indicazione obbligatoria del seguente oggetto: “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETA”;
- invio per **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it con indicazione obbligatoria del seguente oggetto: “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RIVOLTE ALLA TERZA”.

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo (rif. **Allegato B**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 dovrà dichiarare obbligatoriamente:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e 5 del vigente regolamento per la concessione di contributi economici;
- di non aver ricevuto altri contributi per le attività oggetto della presente domanda;
- di svolgere come attività principale e/o prevalente quella di circolo rivolto a persone anziane e finalizzato alla cura di attività ricreative e sociali;
- di non avere in corso contenziosi con il Comune di Beinasco al momento della prestazione dell'istanza;
- la descrizione della attività programmate e/o realizzate;
- il numero di soci e gli orari di apertura/chiusura dei Centri Ricreativi per Anziani;
- il piano finanziario contenente: a) la descrizione dettagliata di entrate; b) Le spese suddivise in spese per la gestione del Centro Ricreativo e spese per la realizzazione di attività aggregative e ricreative; c) il contributo richiesto al Comune di Beinasco;
- di specificare se il programma delle attività e il relativo piano finanziario è da intendersi già realizzato al momento della presentazione dell'istanza. In tal caso nella domanda di ammissione è necessario inserire il dettaglio delle attività effettivamente realizzate e il piano finanziario consuntivo contenente le entrate ottenute e le spese effettivamente sostenute

Alla domanda dovrà essere allegato lo Statuto del soggetto richiedente (solo se non acquisito in precedenza agli atti dal Comune di Beinasco).

Le domande contenenti atti e dichiarazioni mendaci verranno automaticamente archiviate e segnalate agli Organi competenti. Le domande incomplete, prive della documentazione richiesta o non presentate sugli appositi modelli allegati, verranno escluse. Il modulo di partecipazione dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale e accompagnato da apposito documento di riconoscimento.

Art. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Sono considerate **ammissibili** le spese realizzate per:

- specifiche iniziative ed attività aggregative e ricreative e relative spese organizzative, già sostenute nell'anno 2023 o da sostenere entro l'anno 2023;
- spese di gestione della sede dei Circoli Ricreativi per Anziani, riferite all'anno 2023.

Sono ammesse solo le spese funzionali a direttamente connesse alla realizzazione delle iniziative e al funzionamento dei Centri Ricreativi per Anziani e documentate nella forma descritta dal successivo art. 7 del presente avviso pubblico. A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo le spese relative a:

- spese per l'organizzazione di viaggi, serate danzanti e soggiorni etc;
- pubblicizzazione, promozione e divulgazione delle iniziative (realizzazione materiale pubblicitario, acquisto di spazi pubblicitari etc.);
- autorizzazioni e concessioni (tassa occupazione suolo pubblico etc.);
- oneri SIAE e diritti in genere;
- assicurazioni relative alla responsabilità civile per danni cagionati involontariamente contro terzi;
- prestazioni di servizi;
- noleggio attrezzature e allestimenti in genere;
- compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese per collaboratori occasionali o continuativi (da dimostrarsi con la presentazione di copia del versamento delle ritenute effettuato mediante modello F24);
- acquisto di beni, anche durevoli, in quest'ultimo caso solo per la relativa quota di ammortamento;
- spese per la gestione ordinaria della sede del Circolo Ricreativo per Anziani (es: spese per piccole manutenzioni, pulizie, affitto e gestione degli spazi in cui vengono realizzate le attività).
- spese non documentate per un importo massimo del 10% delle spese totali previste dal piano finanziario e dichiarate dal legale rappresentante sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Non sono ammissibili e pertanto soggette a decurtazione d'ufficio le seguenti spese:

- buoni pasto e spese alimentari in genere;
- rimborsi chilometrici;
- rimborsi spese destinati agli organi sociali dell'Associazione e/o a favore di iscritti e non iscritti al soggetto richiedente;
- spese non coerenti con le attività previste dalla proposta e non adeguatamente rendicontate.
- spese già finanziate con altri contributi pubblici o privati.

Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO

Entro 60 giorni della conclusione dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso, dovrà essere presentata la **rendicontazione del contributo** attraverso l'apposito modulo (rif. **Allegato C**) allegato al presente avviso.

Il rendiconto delle attività dovrà contenere obbligatoriamente:

- la descrizione delle attività programmate ed effettivamente realizzate;
- il numero di soci del soggetto richiedente e, nel caso dei Centri Ricreativi, gli orari di apertura/chiusura;
- il piano finanziario contenente: a) la descrizione dettagliata di entrate effettivamente ottenute; b) e le spese effettivamente sostenute, suddivise in spese per la gestione del Centro Ricreativo e spese per la realizzazione di attività aggregative e ricreative per ciascuna delle quali è necessario presentare la **documentazione giustificativa di spesa**.

Sono da considerarsi **giustificativi di spesa tutti i documenti fiscalmente validi prodotti da fornitori di beni e/o servizi quali fatture/parcella/ bollettini/ricevuta fiscale e assimilate**.

I giustificativi di spesa devono:

- essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, indicare chiaramente l'oggetto della prestazione o della fornitura, il suo importo e le modalità di pagamento, il numero, la data, i dati anagrafici del prestatore e del committente, eventuale marca da bollo e riferimenti normativi;
- essere coerenti, a livello di importi e di tipologia delle spese, alle voci di spesa previste nel rendiconto finanziario;
- essere debitamente quietanzati ossia la presentazione dalla documentazione da cui si evinca regolare transazione e passaggio di denaro al fornitore. Ad ogni fattura/parcella/ bollettini/ricevuta fiscale e assimilate deve essere allegata copia dell'attestazione bancaria comprovante l'avvenuto trasferimento del denaro, copia di ricevuta del bollettino postale, copia dello scontrino fiscale, etc. A tal fine si ammette l'apposizione di idonea dicitura sul documento fiscale con timbro e firma del percettore (es. "pagato", "per quietanza" o simili). Eventuali scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo a fronte di spese minute (per un massimo di Euro 200,00 sul valore complessivo della spesa) e a condizione che permettano di conoscere la natura del bene acquistato e siano chiaramente leggibili ed integri;
- riportare una data compresa tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023.

Si sottolinea che per quanto riguarda le uscite dovrà essere documentata l'intera spesa sostenuta, non solamente la quota parte relativa al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale.

Qualora, in sede di rendiconto dell'iniziativa, non abbiano trovato realizzazione elementi ritenuti meritevoli di attribuzione di punteggio, sarà prevista, a carico dell'associazione proponente, una penalizzazione pari al medesimo punteggio attribuito in occasione del bando successivo. Tale penalizzazione non verrà applicata qualora le motivazioni siano ascrivibili a cause di forza maggiore debitamente motivate.

I soggetti beneficiari saranno responsabili della veridicità dei documenti giustificativi di spesa che sarà stilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante.

Il Settore competente in materia effettuerà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R., qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Beinasco, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Alfieri, n° 7 – 10092– Beinasco (TO). PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it
Telefono: 011 39891.

I dati personali acquisiti per del presente bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Tutte le informazioni ed i contenuti delle proposte comprese le candidature non ammesse a finanziamento potranno essere trattati e utilizzati dal Settore Politiche Culturale e del Tempo libero al fine di consentire il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti dal bando.

Art. 8 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso ed i relativi allegati saranno disponibili sul sito internet del Comune.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi alla presente procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura e Sport nei seguenti giorni e orari:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Tel. 011 3989 248

E-mail: cultura@comune.beinasco.to.it

Beinasco, 7/12/2023

IL DIRIGENTE
Marco FERRARA
Firmato in originale