



COMUNE DI
BEINASCO

ALLEGATO C

MODULO DI PRESENTAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

COMUNE DI BEINASCO - UFFICIO SPORT

011.39.89.274

protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

sport@comune.beinasco.to.it

Il sottoscritto _____
nato a _____
il _____ residente nel Comune _____
Via/corso/strada/piazza _____ n° _____
C. F.: _____

In qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE/PRESIDENTE**, consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445¹, nel rispetto della *Deliberazione del Consiglio Comunale n°24 del 4/8/2021* con la quale sono stati determinati i criteri di assegnazione dei contributi comunali a Enti e Associazioni

PRESENTA

IL **PREVENTIVO DELLE SPESE** inerenti la manifestazione _____
svoltasi nel periodo compreso tra il mese/giorno _____ 2023 e il mese/giorno _____ 2023

IL **CONSUNTIVO DELLE SPESE** inerenti la manifestazione _____
svoltasi nel periodo compreso tra il mese/giorno _____ 2023 e il mese/giorno _____ 2023

DICHIARA

- che tutte le spese in esso riportate trovano riscontro nella documentazione agli atti, conforme alla vigente normativa, e che tutte le spese sono strettamente connesse alla realizzazione della manifestazione oggetto di contributo;
- che le spese generali indicate sono commisurate, nella loro entità e specificità, al periodo della manifestazione oggetto di contributo;
- che tutte le entrate relative alla manifestazione oggetto di contributo sono in esso riportate;
- che le voci esposte nel bilancio di previsione e rendiconto – sono/non sono – comprensive dell'IIVA in quanto la stessa – non può/può – essere recuperata o compensata;
- che sono stati assolti tutti gli obblighi verso la SIAE.

in merito agli obblighi fiscali:

- che le fatture e/o ricevute citate negli elenchi riepilogativi trovano riscontro in quelle originali, disponibili per la consultazione presso il domicilio fiscale dichiarato, e sono registrate nei libri contabili (ove prescritti) e regolarmente quietanzate.

in merito alla documentazione allegata alla presente istanza:

I dati, le informazioni e le dichiarazioni contenute nei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione, di cui fanno parte integrante, sono esatti e corrispondenti al vero:

- Bilancio consuntivo della manifestazione oggetto di contributo;
- Elenco documenti giustificativi delle spese;
- Relazione sulla manifestazione oggetto di contributo;
- Materiale e documentazione pubblicitaria.

¹ **Sanzioni -Art. 76 D.P.R. 445/2000:** 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Mettere su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA

MODULO DI PRESENTAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO
Compilare solo i campi che interessano

Denominazione manifestazione/iniziativa/Progetto

A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE

1. Contributi da Enti pubblici:	ENTRATE PREVISTE	ENTRATE SOSTENUTE
1.1 Ministero	€	€
1.2 Regione Piemonte	€	€
1.3 Comune di Beinasco (inserimento obbligatorio)	€	€
1.4 Altri comuni o enti pubblici (specificare)	€	€
Totale 1	€	€
2. Contributi da Istituzioni e Fondazioni Bancarie		
<i>Specificare</i>	€	€
Totale 2	€	€
3. Incassi		
3.1 Biglietti ingresso	€	€
3.2 Quote iscrizione e frequenza	€	€
3.3 Sponsor	€	€
3.4 Proventi vari (specificare)	€	€
Totale 3	€	€
4. Risorse proprie		
5,1 Quote associative	€	€
5.2 Offerte	€	€
5.3 Contributi soci	€	€
5.4 Altro (specificare)	€	€
Totale 4	€	€
TOTALE ENTRATE	€	€

B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE

SPESE DIRETTE	SPESE PREVISTE	SPESE SOSTENUTE
1. Personale		
1.1 Collaborazioni esterne	€	€
1.2 Consulenze	€	€
1.3 Rimborso spese volontari	€	€
1.4 Varie	€	€
Totale 1	0 €	0 €
2. Strutture, impianti, allestimenti		
2.1 Allestimenti	€	€
2.2 Studio progettuale	€	€
2.3 Noleggio strutture	€	€
2.4 Noleggio impianti tecnologici	€	€
2.5 Servizi di allestimento	€	€
2.6 Service audio luci	€	€
2.7 Varie	€	€
Totale 2	€	€
3. Comunicazione		
3.1 Studio grafica	€	€
3.2 Stampa materiale	€	€
3.3 Produzioni video	€	€
3.4 Sito Internet	€	€
3.5 Ufficio Stampa	€	€
3.6 Acquisto spazi pubblicitari	€	€
3.7 Distribuzione materiale	€	€
3.9 Varie	€	€
Totale 3	€	€
4. Acquisti materiali di consumo		
4.1 Specificare	€	€
4.2 Specificare	€	€
Totale 4	€	€
5. Ospitalità		
5.1 Viaggi	€	€
5.2 Alloggio	€	€
5.3 Varie	€	€
Totale 5	€	€
6. Locazioni/affitti/canoni		
6.1 Locali	€	€
6.2 Impianti	€	€
6.3 Suolo Pubblico	€	€
6.4 Varie	€	€
Totale 6	€	€
7. Quote di iscrizione/affiliazione a enti/organismi		
7.1 Specificare	€	€
Totale 7	€	€
8. Varie	€	
8.1 Autorizzazioni	€	€
8.2 Permessi	€	€
8.3 Assicurazioni	€	€
8.4 Siae	€	€

8.5 Varie	€	€
Totale 8	€	€
9. Altra spesa (specificare)		
9.1 Specificare	€	€
9.2 Specificare	€	€
Totale 9 Altre spese (specificare)	€	€
TOTALE SPESE	€	€

C) SALDO CONTABILE		
	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
A) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€	€
B) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€	€
C) SALDO CONTABILE (A - B)	€	€
LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE _____	TIMBRO E FIRMA (legale rappresentante)	

AVVERTENZA

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

SI DICHIARA

Si dichiara che tutte le spese indicate nel preventivo sottoscritto saranno sostenute dall'Associazione/Ente/Organismo scrivente.

Timbro e Firma

Si dichiara che il presente rendiconto è vero, reale e corrisponde alle effettive entrate introitate e spese sostenute per l'iniziativa di cui il dichiarante assume la piena e assoluta responsabilità

Timbro e Firma

ALLEGATO C - ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Soggetto								
Denominazione iniziativa								
	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
Numero	Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo	Quietanza
Numero progressivo da riportare anche documentazioni e da allegare	Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata		es: fattura, ricevuta fiscale, etc (documenti fiscalmente validi)	indicare la ragione sociale completa del soggetto	indicare il numero del documento; SN se senza numero	indicare la data del documento	Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata	Inserire l'importo di ogni documento quietanzato.
1							€	€
2							€	€
3							€	€
4							€	€
5							€	€
6							€	€
7							€	€
8							€	€
9							€	€
10							€	€
11							€	€
12							€	€
13							€	€
14							€	€
15							€	€
16							€	€
17							€	€
18							€	€
						TOTALE	€	€
<i>Luogo e data di sottoscrizione</i>							<i>Firma del rappresentante legale</i>	
.....							
							<i>(firma leggibile per esteso o digitale)</i>	