COMUNE DI BEINASCO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Alfieri 7, - 10092 BEINASCO
Tel. 011 3989248 - 219

Settore Pianificazione strategica e marketing territoriale
Servizio Sistema Culturale e del tempo libero

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI SUL TERRITORIO BEINASCHESE

ANNO 2022

Beinasco, 11 marzo 2022

Il Dirigente
Marco D'Acri

Indice

1. PREMESSA
2. FINALITÀ E OBIETTIVI
3. SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI
4. PROGETTI
5. TIPOLOGIE DI INIZIATIVE
6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
7. CAUSE DI ESCLUSIONE
8. CRITERI E MODALITÁ PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA
9. RISORSE E CONDIZIONI
10. RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO
11. PROMOZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
12. MODULISTICA E INFORMAZIONI
13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
14. PRIVACY

1 – Premessa

Il presente avviso pubblico disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi ordinari e l'attribuzione di vantaggi economici per l'anno 2022 ad associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, senza scopo di lucro, dotate di personalità giuridica ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini, locali e di altri benefici di natura economica.

Le attività proposte dovranno essere svolte nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni riguardanti l'ordine pubblico e la sicurezza dei luoghi e delle persone, nonché di ogni altra specifica normativa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di revocare il presente avviso e gli atti conseguenti per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per mutamento della situazione di fatto non al momento prevedibile, senza che i soggetti proponenti/organizzatori di ciascuna iniziativa prevista possano vantare alcun diritto e pretesa nei confronti del Comune di Beinasco.

2 – Finalità e obiettivi

Il Comune di Beinasco riconosce l'importanza di sostenere iniziative, progetti, manifestazioni ed eventi che contribuiscano al coinvolgimento e sviluppo della comunità, anche attraverso il ruolo propositivo delle Associazioni che operano sul territorio in una logica di partecipazione attiva della cittadinanza.

L'Amministrazione Comunale intende definire un calendario coordinato di tutte le iniziative, progetti, manifestazioni ed eventi che si realizzeranno sul territorio comunale nell'anno 2022 al fine di garantire a tutti un'adeguata e uniforme modalità di sostegno per la realizzazione delle iniziative.

Il presente avviso norma la concessione dei contributi relativi ai seguenti settori di intervento così come indentificati dai punti C, G e H dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale:

- Attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi culturali;
- Attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute;
- Promozione di politiche di genere e pari opportunità.

Nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento comunale, la partecipazione al bando consente di poter accedere a:

- <u>contributi finanziari</u> a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività;
- <u>contributi indiretti</u> quali l'uso gratuito di spazi e attrezzature comunali, l'erogazione di servizi e il supporto logistico alle manifestazioni e agli eventi; la

riduzione del costo dell'occupazione del suolo pubblico e delle pubbliche affissioni;
- patrocinio comunale.

3 – Soggetti destinatari e requisiti

Il presente bando è rivolto a tutte le associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, senza scopo di lucro, dotate di personalità giuridica, purché propongano iniziative da svolgersi sul territorio comunale.

Ai fini della concessione delle forme di sostegno previste i soggetti destinatari devono:

- essere iscritti agli albi previsti dalla legislazione nazionale e regionale e/ o all'albo delle libere Associazioni tenuto dal Comune di Beinasco;
- possedere uno statuto registrato all'Agenzia delle Entrate da cui si evinca che la costituzione dell'associazione sia precedente di almeno sei mesi;
- essere intestatari di Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- essere in possesso di un numero di conto corrente intestato all'Associazione;
- comunicare un indirizzo posta elettronica di riferimento;
- essere in regola con gli adempimenti normativi relativi alla legge 124 del 4/8/2017 art.1 commi 125-129;
- presentare il modello di dichiarazione cumulativa per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ausili finanziari e vantaggi economici.

I soggetti elencati possono concorrere singolarmente o in partenariato.
Si definisce proponente o capofila il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner"). Il partner coadiuva il proponente/capofila nella realizzazione del progetto producendo valore aggiunto; il riparto dettagliato di compiti e competenze sia del proponente/capofila sia dei suoi partner deve essere specificamente indicato nella proposta.
Si specifica che, in caso di contributo finanziario, il beneficiario economico individuato con il presente bando, è esclusivamente il soggetto proponente/capofila. L'Amministrazione interagisce esclusivamente con il soggetto proponente/capofila. I soggetti proponenti/capofila rimangono responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste dal progetto.

4 – Progetti

Ogni soggetto di cui al punto 3 può presentare una o più iniziative, progetti, manifestazioni ed eventi, utilizzando la modulistica allegata che prevede appositi campi descrittivi utili alla valutazione della proposta; **per ogni iniziativa, progetto, manifestazione ed evento, occorre compilare un modulo di presentazione dell'istanza specifico (rif. Allegato A).**

Nella domanda dovranno essere forniti gli elementi utili alla valutazione con relativi costi e eventuali richieste di supporto all'Amministrazione.
I progetti dovranno rispondere alle caratteristiche di cui al punto 5.

5 - Tipologie di iniziative

Possono essere candidate al bando le seguenti tipologie di progetti:

1. **Iniziative correlate a specifiche ricorrenze o commemorazioni ritenute prioritarie per l'Amministrazione**, che per l'anno 2022 sono**:**
   - 20 anni dall'istituzione dell'Euro.
   - Trentennale stragi di Capaci e via D'Amelio.

2. **Iniziative culturali, ricreative e di sensibilizzazione** rientranti in una o più delle seguenti categorie: musica, teatro, arte, feste di quartiere, danza, manifestazioni ludico-ricreative.

Le iniziative potranno avere una durata limitata a **una sola giornata oppure potranno svolgersi in più giornate consecutive o distribuite nel corso dell'anno 2022.**

Non sono candidabili:

- proposte che non insistono sul territorio comunale e/o non interessano il patrimonio cittadino;
- proposte relative al sostegno alle attività ordinarie del proponente e/o dei partner;
- proposte non inerenti l'oggetto del bando.

6 - Modalità di partecipazione e termini di presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione al presente avviso (rif. Allegato A) dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **15/4/2022,** esclusivamente via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.beinasco.legalmail.it.

In caso di iniziativa presentata da più soggetti, l'istanza dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti e non solo dal proponente/capofila.

In entrambi i casi la domanda dovrà essere corredata di documento di identità del rappresentante legale dell'associazione proponente.

7 - Cause di esclusione

Rappresentano motivi di esclusione:
- non essere in possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza.

8 - Criteri e modalità per la definizione della graduatoria

Verrà istituita un'apposita Commissione tecnica che procederà a una prima analisi del possesso dei requisiti di cui al punto 3 del bando e della corretta e completa presentazione dell'istanza. La Commissione si riserva di chiedere integrazioni e/o chiarimenti ai concorrenti. A seguito di questo primo controllo, si procederà alla valutazione delle sole proposte progettuali che rispondono ai requisiti.

Il punteggio attribuibile ad ogni proposta potrà variare da 0 a 100 e verrà attribuito come di seguito specificato:

	Criteri	Sub-criteri	Punteggio
1.	**Qualità delle attività programmate**	- contenuti artistico/culturali, originalità e innovazione delle attività proposte – max 7 punti; - rispondenza tra obiettivi prefissati dal progetto proposto e attività programmate – max 4 punti; - capacità di attrarre sul territorio tappe di eventi, manifestazioni o iniziative di carattere regionale o nazionale – max 3 punti.	**14 punti**
2.	**Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione**	- rispondenza della proposta con le finalità e gli obiettivi enunciati del bando.	**8 punti**
3.	**Esperienza del soggetto proponente**	- esperienze pregresse nell'ambito delle iniziative finanziate dal bando negli ultimi 3 anni – max 4 punti; - presenza di figure professionali coinvolte nell'organizzazione delle specifiche attività programmate – max 4 punti.	**8 punti**
4.	**Fattibilità economica e adeguatezza del finanziamento**	- entità del finanziamento richiesto al Comune – max 6punti; - entità del cofinanziamento e delle entrate da sponsorizzazioni o altri contributi derivanti da altri soggetti – max 6 punti; - eventuale gratuità per i partecipanti alle iniziative – max 2 punti.	**14 punti**
5.	**Impatto delle iniziative sul territorio**	- numero di collaborazioni attivate con esercizi commerciali o altri soggetti terzi (non inclusi nelle attività di partenariato) – max 4 punti; - modalità di rilevazione dell'impatto socio-economico sul territorio – max 4 punti.	**8 punti**
6.	**Iniziative presentate contestualmente da più associazioni in partenariato e rappresentate da un capofila**	- estensione, qualità e caratteristiche del partenariato – max 5 punti; - attivazione di partnership tra associazioni di Beinasco e Borgaretto – max 5 punti.	**10 punti**
7.	**Livello di coinvolgimento del territorio**	- estensione sul territorio della programmazione – max 3 punti. - numero di azioni/attività proposte – max 2 punti; - capacità di coinvolgere contestualmente nella programmazione i territori di Beinasco e Borgaretto – max 5 punti.	**10 punti**

8.	**Livello di coinvolgimento del pubblico**	- numero previsto di partecipanti coinvolti nell'iniziativa – max 2 punti; - modalità di fruizione e coinvolgimento del pubblico con particolare riferimento al mondo giovanile– max 4 punti; - modalità di promozione della partecipazione delle persone diversamene abili – max 4 punti.	**10 punti**
9.	**Promozione di buone pratiche di sostenibilità ambientale nella gestione della manifestazione e iniziative**	- numero di azioni programmate rivolte ad una gestione delle iniziative più sostenibile – max 4 punti; - efficacia delle azioni proposte in relazione alle attività programmate – max 4 punti.	**8 punti**
10.	**Qualità ed efficacia della comunicazione dell'iniziativa**	- accuratezza ed efficacia del piano di comunicazione – max 8 punti; - numero di azioni previste da realizzarsi con strumenti digitali – max 2 punti.	**10 punti**

I progetti che otterranno **meno di 50 punti** non saranno in ogni caso ammessi al contributo economico. I contributi verranno assegnati fino a esaurimento risorse secondo graduatoria di merito determinata dai punteggi attribuiti.
Gli esiti dell'istruttoria finale saranno pubblicati esclusivamente sul sito web istituzionale: www.comune.beinasco.to.it

9 - Risorse e condizioni

Lo stanziamento previsto dall'Amministrazione per il presente bando è di € 40.000,00.

Il finanziamento richiesto non potrà superare la differenza tra i costi e le entrate previste dal progetto. L'importo non potrà, inoltre, essere superiore all'80% del costo complessivo del progetto e il contributo massimo richiedibile per ciascuna iniziativa è pari a € 8.000,00.

Ai sensi del Regolamento vigente in materia, il contributo verrà erogato come segue:
- un anticipo del 70%, a valutazione conclusa e contributo assegnato, previa compilazione e consegna del Modello di dichiarazione cumulativa per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ausili finanziari e vantaggi economici;
- il restante 30% dopo la presentazione del rendiconto dettagliato, corredato da copie delle pezze giustificative che documentino le effettive spese sostenute.

Nella rendicontazione economica devono essere comprese le entrate relative a eventuali sponsor, iscrizioni e/o altri contributi pubblici assegnati.
Si sottolinea che per quanto riguarda le uscite dovrà essere documentata l'intera spesa sostenuta, non solamente la quota parte relativa al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale.
Si evidenzia, inoltre, che ai fini della rendicontazione saranno riconosciute spese generali di funzionamento per un massimo del 10% del costo totale dell'iniziativa.

Nell'istanza dovranno essere elencate anche eventuali **richieste di supporto logistico e di contributi in servizi**, quali ad esempio sale/sedi comunali, sedie, transenne, etc…

Resta comunque a carico dei proponenti il puntuale rispetto delle normative relative alla realizzazione del progetto presentato. Nello specifico:

- il protocollo per il rispetto di tutte le normative anti-covid vigenti al momento dello svolgimento dell'iniziativa;
- il piano di sicurezza della manifestazione;
- tutte le eventuali ulteriori autorizzazioni necessarie per l'organizzazione dell'evento stesso;
- la responsabilità organizzativa e gestionale dell'evento (assicurazioni, SIAE, gestione dei rifiuti, ecc...).

Le autorizzazioni dovranno essere richieste dagli organizzatori direttamente presso gli enti o gli uffici competenti.
I costi per tali adempimenti si intendono a carico dell'organizzatore e dovranno essere previsti nel piano delle uscite.

10 - Rendicontazione del contributo

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- La compilazione di un **rendiconto economico** riportante le singole voci di entrata, uscita e relativi totali (rif. allegato B, di cui si raccomanda attenta lettura già in fase di progettazione);
- La presentazione di **documentazione giustificativa** relativa alle spese sostenute solo ed esclusivamente per il progetto per il quale si partecipa fino a totale copertura del contributo economico corrisposto dal Comune di Beinasco. In caso di partnership la documentazione dovrà essere firmata da tutti i partner.
- La **documentazione pubblicitaria**, riportante il logo del Comune di Beinasco (volantino, manifesto, locandina, dépliant, rassegna stampa, pagine web…), che dimostri la rilevanza pubblica dell'evento
- Una **relazione finale** (rif. Allegato C) dell'evento anche con documentazione fotografica e/o video valorizzando il ruolo agito da tutti i partner.

Qualora, in sede di rendiconto dell'iniziativa, non abbiano trovato realizzazione elementi ritenuti meritevoli di attribuzione di punteggio, sarà prevista, a carico dell'associazione proponente, una penalizzazione pari al medesimo punteggio attribuito in occasione del bando successivo. Tale penalizzazione non verrà applicata qualora le motivazioni siano ascrivibili a cause di forza maggiore debitamente motivate.

Il Settore competente in materia effettuerà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii,

fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R., qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

11 - Promozione e svolgimento delle attività

I dettagli relativi al **supporto logistico** (trasporto materiale, sedi comunali, eventuale assistenza, ecc…) dovranno essere trasmesse all'ufficio competente **40 gg** prima della realizzazione dell'evento, contestualmente all'invio del **programma definitivo** e del **preventivo dettagliato**.

Entro gli stessi termini dovrà essere inoltre inviato il **volantino promozionale** della manifestazione, che verrà promosso dall'Ufficio Comunicazione dell'Ente su tutti i canali istituzionali dello stesso (sito, social, giornale). Sarà necessario attendere la validazione da parte degli uffici prima di darne stampa e diffusione.

Le attività dovranno realizzarsi rispettando quanto comunicato in sede di partecipazione al bando e le eventuali modifiche dovranno essere avallate dall'Amministrazione.

12 - Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria per partecipare al presente bando è disponibile sul sito del Comune di Beinasco: www.comune.beinasco.to.it .
Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi **Servizio Sistema Culturale e del tempo Libero** all'indirizzo : politichedeiservizi@comune.beinasco.to.it

13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area della Programmazione Strategica e del Controllo delle Risorse, dott. Marco D'Acri.

14- Privacy

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Tutte le informazioni ed i contenuti delle proposte – comprese le candidature non ammesse a finanziamento – potranno essere trattati e utilizzati dal Settore Pianificazione strategica e marketing territoriale-Servizio Sistema Culturale e del tempo libero, al fine di consentire l'analisi, il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti dal bando.