



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 – Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
UFFICIO CULTURA

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI
AD USO NON ESCLUSIVO PER ATTIVITÀ PERIODICHE
AUDITORIUM GIACALONE – CENTRO CULTURALE BRUNO ZEVI
PROCEDURA A SPORTELLO ANNO 2023**

IL DIRIGENTE

In attuazione a quanto stabilito con:

- Deliberazione n. 121 del 28/7/2023 della Giunta comunale, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione degli spazi comunali ad uso non esclusivo per attività periodiche;
- Determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la concessione di locali comunali ad uso non esclusivo per attività periodiche.

RENDE NOTO

che il Comune di Beinasco intende procedere alla concessione ed assegnazione di locali comunali ad uso non esclusivo per attività periodiche ad Enti ed Associazioni per la realizzazione di attività coerenti con gli scopi statutari che avverrà nel rispetto delle previsioni sotto meglio dettagliate.

In particolare, il presente avviso ha l'obiettivo di assegnare i locali ad uso non esclusivo per attività periodiche come di seguito definiti dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini, locali ed altri benefici di natura economica", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 4/8/2021.

Per uso non esclusivo per attività periodiche si intende la possibilità, attribuita a più soggetti, di usufruire dello stesso impianto o locali, accedendo agli stessi in fasce orarie ben determinate, con cadenza periodica. Tale modalità è disciplinata attraverso unica convenzione per struttura sottoscritta tra il Comune e i soggetti ammessi all'utilizzo.

La convenzione di struttura che regola modalità di utilizzo e condivisione degli spazi avrà durata triennale.



Art. 1 – OGGETTO E DURATA DELLE CONCESSIONI

Le strutture comunali che si intendono assegnare tramite il presente avviso pubblico sono:

- **Auditorium Giacalone**, via Martiri della Libertà 5, Borgaretto;
- **Centro Culturale Bruno Zevi**, strada Torino 19, Beinasco.

Per tali immobili sono state identificate specifiche destinazioni d'uso come qui di seguito riportato:

LOCALI AD USO PERIODICO NON ESCLUSIVO PER ATTIVITA' PERIODICHE					
Quartiere	Elenco dei locali	Descrizione degli spazi	Destinazione degli spazi	Tipologia di concessione	Utilizzo settimanale
Borgaretto	Auditorium Giacalone, via Martiri della Libertà 15	Casa della musica e del teatro	Gli spazi possono ospitare attività musicali, teatrale e, più in generale, possono essere utilizzati come sala prove per attività di spettacolo dal vivo.	Unica concessione per struttura per utilizzo non esclusivo per attività periodiche di durata triennale.	Non sono previsti giorni e orari a priori esclusi dalla concessione salvo eventuali attività programmate dall'Amministrazione e debitamente comunicate che avranno la precedenza.
Beinasco Centro	Centro culturale Zevi, strada Torino 19 - Beinasco Centro	Casa della formazione continua e della divulgazione	Gli spazi possono ospitare attività di formazione e divulgazione di rilevante valenza culturale rivolte espressamente alla cittadinanza.	Unica concessione per struttura per utilizzo non esclusivo per attività periodiche di durata triennale.	Gli utilizzi settimanali consentiti sono previsti per un massimo di 3 pomeriggi alla settimana e 2 sere, esclusi i fine settimana (sabato e domenica) e festivi.

Per ogni struttura la Giunta comunale ha approvato apposito schema di convenzione di durata triennale a cui verrà allegato, a seguito della presente procedura, il cronoprogramma di utilizzo delle singole associazioni.

I locali verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Dell'eventuale presenza di beni mobili o di elementi di arredo di proprietà comunale si darà atto nel verbale di consegna.

Art. 2 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per le finalità di cui al presente avviso e ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento - Modalità di richiesta di spazi in forma esclusiva, parzialmente esclusiva e periodica "gli immobili comunali possono essere concessi a soggetti con i seguenti requisiti:

- a) essere iscritto al registro comunale associazioni;
- b) essere un'associazione non a scopo di lucro rientrante nei diversi settori (cultura, sport, associazioni civili e d'arma, ambiente, sociale, scuola, ecc.) che svolga attività, abbia realizzato e realizzi attività/progetti che promuovano uno o più dei seguenti ambiti: la coesione sociale attraverso attività di inclusione sociale, formazione e riqualificazione professionale, prevenzione e riduzione del danno; pratiche e ricerche innovative che utilizzino linguaggi contemporanei;



- l'intergenerazionalità tra gli aderenti e gli utenti; orientamento ad attività finalizzate al bene comune;
- c) svolgere l'attività prevalentemente nel territorio comunale;
 - d) svolgere l'attività anche in modo aperto, cioè non rivolta solamente agli associati;
 - e) costituzione dell'associazione avvenuta da almeno sei mesi;
 - f) gli scopi statutari dovranno essere coerenti con i principi e le disposizioni della Costituzione della Repubblica Italiana;
 - g) non aver situazioni debitorie nei confronti del Comune.

Art. 3 - MODALITÀ ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI COMUNALI E DURATA

L'assegnazione degli spazi comunali ad uso non esclusivo per attività periodiche avviene tramite **avviso pubblico a "sportello"** al fine di garantire la necessaria flessibilità di utilizzo e accesso all'utilizzo delle strutture in qualsiasi momento dell'anno fino a completa saturazione degli spazi orari disponibili.

Secondo la procedura a "sportello" le domande di assegnazione saranno valutate in base all'**ordine cronologico di presentazione** e secondo i criteri definiti nel successivo articolo specificando che, in caso di **richieste in sovrapposizione** in medesimi giorni e orari, l'assegnazione avverrà tenendo conto del **punteggio conseguito** a determinato da apposita commissione di valutazione.

L'istruttoria delle **istanze pervenute**, valutazione dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2 e relativa istruttoria in merito ai criteri di assegnazione di cui all'art. 3 del presente avviso pubblico, **viene svolta con cadenza trimestrale** da apposita commissione di valutazione.

Tale avviso verrà rinnovato annualmente, nell'ambito della durata triennale della convenzione di struttura, per permettere eventuali nuovi ingressi in base alla disponibilità degli spazi orari rimasti liberi fermo restando che, nel secondo e terzo anno di convenzione, le associazioni risultanti già assegnatarie manterranno invariato il proprio calendario di utilizzo venendo riassegnati solo ed esclusivamente gli spazi ancora disponibili. Nel caso in cui un nuovo ingresso risulti in sovrapposizione con uno slot orario già attribuito ad una associazione assegnataria lo stesso verrà confermato all'associazione precedentemente assegnataria. Nell'eventualità in cui un'associazione assegnataria intenda variare negli anni successivi il proprio calendario di attività la stessa dovrà partecipare al bando annuale di assegnazione delle strutture in oggetto.

La durata dell'assegnazione per singolo concessionario sarà variabile in base al momento di presentazione dell'istanza di utilizzo della struttura e adesione alla convenzione salvo concludersi, per tutti gli assegnatori, con il medesimo termine.

Le convenzioni di struttura avranno durata triennale con scadenza entro e non oltre il 31 luglio 2026. I concessionari, alla scadenza della convenzione, potranno continuare a occupare la struttura assegnata, se concordato con l'Amministrazione, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di assegnazione e comunque per un periodo non eccedente 6 (sei) mesi.



Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Fermo restando i requisiti soggettivi di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico, le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, che assegnerà i punteggi sulla base dei seguenti criteri di valutazione approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 121/2023:

Avviso pubblico per la concessione di locali comunali ad <u>uso non esclusivo per attività periodiche</u>				
	CRITERI DI ASSEGNAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT. MAX	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1	Livello di radicamento dell'associazione sul territorio, giudicato sulla base del periodo di esistenza della stessa.	Anni di attività a Beinasco con riferimento alla data di costituzione quale risulta dall'atto costitutivo o statuto	20	fino a 5 punti 5 da 6 a 20 punti 10 da 21 a 35 punti 15 oltre 36 punti 20
		Anni di attività associativa realizzata all'interno di locali comunali	15	fino a 2 punti 5 da 3 a 5 punti 10 oltre 5 punti 15
2	Attività sviluppate in sinergia con altre realtà associative sul territorio comunale.	Descrizione delle attività realizzate in collaborazione con altre associazioni negli ultimi cinque anni.	5	L'attività verrà valutata discrezionalmente da ciascun commissario che esprimerà il proprio giudizio
3	Situazione di equilibrio finanziario	Documentazione attestata dall'ultimo rendiconto economico-finanziario approvato dall'Assemblea dell'associazione	5	La documentazione verrà valutata discrezionalmente da ciascun commissario che esprimerà il proprio giudizio
4	Numero di associati alla data di presentazione della domanda di utilizzo	Verranno conteggiati solo i soci "effettivi" iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente (2021); non saranno presi in considerazione eventuali soci "sostenitori", "onorari" e simili.	20	fino a 25 punti 5 da 26 a 50 punti 10 da 51 a 100 punti 15 oltre 100 punti 20
5	Attività e iniziative realizzate in collaborazione con il Comune nell'ultimo quinquennio	Relazione sull'attività svolta dall'Ente negli ultimi cinque anni	15	L'attività verrà valutata discrezionalmente da ciascun commissario che esprimerà il proprio giudizio
6	Frequenza con cui si prevede di utilizzare il/i locale/i comunali richiesti	Previsione di utilizzo del locale, qualora concesso, in termini di giorni settimanali o mensili	20	< 1 giorno/mese: punti 0 1-2 gg./mese punti 5 1 g./settimana punti 12 2 gg. o più/sett. punti 20
Punteggio totale			100	

Il punteggio minimo per accedere alla concessione di locali comunali è di 40 punti.



Art. 4 – CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO PER LA CONCESSIONE

Le condizioni generali di utilizzo per ogni singola struttura sono dettagliate nei rispetti schemi di convenzione allegati alla presente avviso pubblico:

- Allegato A_Schema di convenzione utilizzo Centro Culturale Bruno Zevi;
- Allegato B_Schema di convenzione utilizzo Auditorium Giacalone.

Di seguito vengono riportate le prescrizioni principali e generali valide per entrambe le strutture. Per gli specifici utilizzi gli interessano dovranno dare attenta lettura allo schema di convenzione della struttura di interesse.

Tariffa di utilizzo

Per ogni locale comunale assegnato, i Concessionari sono assoggettati al pagamento della tariffa agevolata di utilizzo stabilita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 3/2/2023 e così di seguito riportato:

Uso non esclusivo per attività periodiche di durata non superiore ai 9 mesi	Tariffa applicata
Fino a 4 ore ogni settimana anche non continuative	200 € anno
Da 4 ore e oltre ogni settimana anche non continuative	400 € anno

Tale quota dovrà essere corrisposta in un'unica soluzione **entro il 31 dicembre** di ogni anno.

Custodia del locale

L'assegnatario, negli orari in cui lo utilizza, è custode del locale assegnato ed è responsabile verso il Comune di ogni danno alla struttura affidata in uso, come pure di ogni azione dolosa o colposa, tanto imputabile allo stesso quanto prodotta da terzi.

L'assegnatario dovrà provvedere alla chiusura di tutti i serramenti ogni qualvolta lascia il locale al termine del suo utilizzo. L'assegnatario si impegna inoltre a:

- conservare il bene, nel suo complesso, con diligenza;
- mantenere il locale concesso nello stato attuale in cui si trova, salvo migliorie da apportare in base a specifici accordi con l'Amministrazione comunale;
- servirsi di tale locale esclusivamente per l'uso per il quale è stato concesso;
- fornire al Comune i nominativi di due o più referenti, corredati di indirizzo e numeri telefonici, da poter contattare in caso di necessità.

L'assegnatario non può cedere a terzi l'uso del locale.

Responsabilità e assicurazione

L'assegnatario risponde dei danni comunque e da chiunque causati a immobili, impianti, attrezzature e arredi concessi in uso e si assume ogni responsabilità, civile e penale, derivante dall'utilizzo del locale e di quanto in esso contenuto, sia nei confronti dei propri associati e di terzi che dell'Amministrazione comunale, esonerando espressamente il Comune dai rischi derivanti dall'attività svolta nel locale medesimo.

L'assegnatario, prima della consegna del locale e della stipula della convenzione, dovrà provvedere alla sottoscrizione di una o più polizze assicurative di Responsabilità Civile verso terzi, a copertura dei danni comunque derivanti a terzi da sinistri conseguenti all'attività dell'assegnatario. Copia delle polizze e delle relative quietanze dovranno essere depositate presso il Comune prima della consegna del locale.



Utilizzo dei locali riservato al Comune di Beinasco

Per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, il Comune di Beinasco si riserva di utilizzare i locali oggetto del presente avviso in tutti i giorni, orari e periodi con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui la necessità di utilizzo degli spazi coincidesse con il calendario delle associazioni concessionarie.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la restituzione dei locali concessi, con un preavviso di 1 (un) mese, in caso di accertata necessità dell'Amministrazione comunale.

Si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la sospensione della convenzione per il tempo occorrente all'effettuazione di opere o lavori necessari o che rivestano carattere di urgenza e di straordinarietà.

Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, possono presentare richiesta al Comune di Beinasco compilando e trasmettendo la documentazione di seguito indicata:

Mod. A.1	Domanda di assegnazione locali comunali ad uso non esclusivo per attività periodiche.	Obbligatorio
Allegato Mod. A.1.1	Documentazione riguardante l'attività svolta dall'ente negli ultimi cinque anni in collaborazione con il Comune di Beinasco e/o altre associazioni a comprova e/o a maggior specificazione di quanto illustrato nel modulo A.1 (rassegna stampa, articoli di giornale, volantini, locandine etc.). <i>Produrre su carta libera intestata.</i>	Facoltativo
Allegato Mod. A.1.2	Copia dell'ultimo rendiconto economico-finanziario approvato dall'Assemblea dell'associazione. <i>Produrre su carta libera intestata.</i>	Obbligatorio
Allegato Mod. A.1.3	Copia dello statuto e dell'atto costitutivo.	Obbligatorio
Allegato Mod. A.1.4	Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di assegnazione.	Obbligatorio

L'istanza potrà essere inviata come segue:

- **consegnata a mano** di un plico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Beinasco – Piazza Alfieri, 7 – Beinasco con indicazione obbligatoria del seguente oggetto: “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD USO NON ESCLUSIVO PER ATTIVITA' PERIODICHE”;
- invio per **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it con indicazione obbligatoria del seguente oggetto: “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD USO NON ESCLUSIVO PER ATTIVITA' PERIODICHE”.

Non saranno accolte le domande presentate in altra forma o prive della documentazione richiesta.

Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Beinasco, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Alfieri, n° 7 – 10092– Beinasco (TO). PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it Telefono: 011 39891.



I dati personali acquisiti per del presente bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Tutte le informazioni ed i contenuti delle proposte comprese le candidature non ammesse a finanziamento potranno essere trattati e utilizzati dal Settore Pianificazione strategica e marketing territoriale - Servizio Sistema Culturale e del tempo libero, al fine di consentire il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti dal bando.

Art. 8 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso ed i relativi allegati saranno disponibili sul sito internet del Comune. Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi alla presente procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura e Sport nei seguenti giorni e orari:

Lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Tel. 011 3989 219/248

E-mail: cultura@comune.beinasco.to.it

SI ALLEGA:

- Mod.A.1 Domanda di assegnazione locali comunali ad uso non esclusivo per attività periodiche;
- Schema di convenzione Auditorium Giacalone;
- Schema di convenzione Centro Culturale Bruno Zevi.

Beinasco, il 31/7/2023

IL DIRIGENTE
Marco FERRARA