



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Alfieri, 7 – CAP 10092 – Tel. 011-39891 – PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

Servizio Politiche sociali e rapporti con le strutture sanitarie

Email: politichesociali@comune.beinasco.to.it Tel. 011-3989 379

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASPORTO EFFETTUATO CON MEZZI PUBBLICI DI LINEA - BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE – annualità 2020

AVVISO

1. PREMESSA

1. Dall'anno 2017/18, è stata avviata una misura comunale d'intervento sperimentale quale contributo da riconoscere a titolo di rimborso per l'abbattimento dei costi sostenuti per l'acquisto dell'abbonamento annuale e mensile ai mezzi di trasporto pubblico, successivamente rinnovata e modificata, in relazione al nuovo piano tariffario GTT, che ha previsto una rimodulazione delle tariffe abbonamenti annuali e mensili e diverse modalità di fruizione.
2. È stata così prevista l'istituzione di un Fondo a favore dei cittadini residenti, che non usufruiscono di altre agevolazioni per lo stesso beneficio, per la concessione di un contributo "una tantum", per l'acquisto dell'abbonamento **annuale o mensile** ai mezzi di trasporto pubblico.
3. Nel corso del 2020 lo stato di emergenza epidemiologico da Covid-19 e le correlate misure stabilite dal Governo, tra cui l'imposizione di periodi di sospensione delle attività (cd. "lockdown"), ha condotto al mancato utilizzo dei titoli di viaggio in abbonamento mensile e annuale, dal 23 febbraio sino al mese di maggio 2020. In considerazione di ciò GTT ha individuato forme di rimborso degli abbonamenti, tramite voucher, in relazione al periodo di mancato utilizzo dovuto alle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria, con scadenza per l'inoltro delle domande di rimborso al 1° dicembre 2020.
4. L'Amministrazione comunale ha pertanto ritenuto opportuno e necessario, con la Determinazione Dirigenziale n. 575/2020 impegnare le risorse per l'avvio differito dell'annuale bando comunale, in modo tale da consentire a tutti i potenziali abbonati l'accesso alla misura dopo l'uso a esaurimento del predetto voucher. Sono state quindi confermate le medesime modalità della scorsa edizione, destinando a tale scopo risorse economiche per complessivi **€ 26.000,00**, a valere sull'esercizio finanziario 2020, ripartite tra le due categorie di beneficiari: Under26 e Over65.
5. Il presente bando, con espresso riferimento alle vigenti disposizioni normative in materia, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 151 del 28/04/2021 indica i criteri per l'accesso al fondo comunale istituito a tale scopo.



2. CHI PUO' FARE DOMANDA: DESTINATARI E REQUISITI

1. Per beneficiare dei contributi previsti dal presente bando i richiedenti devono possedere, **alla data di scadenza** dello stesso, i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea; nel caso di cittadinanza non comunitaria è necessario possedere un titolo di soggiorno (carta o permesso) valido o rinnovato nei termini di legge;
 - b) **residenza** anagrafica **alla data del 1° gennaio 2020**;
 - c) **limite d'età** indicato per ciascuna categoria di beneficiari;
 - d) attestazione **I.S.E.E. 2021** (redditi 2019), **valida e priva di difformità - ordinaria, o se ricorre il caso**, per prestazioni rivolte a **minorenni** - con valore indicatore **non superiore ai limiti oltre indicati** per ciascuna categoria;
 - e) non aver ottenuto per la medesima spesa e per la medesima funzione, altri contributi, dichiarando che la **spesa oggetto di contributo** non è e non sarà, oggetto di alcun altro beneficio e/o di sgravio fiscale ulteriore, risultando sostenuta integralmente a **proprio carico per l'intero ammontare**.
2. La spesa oggetto di contributo **non può essere oggetto di contribuzioni** di altra natura e/o di sgravi fiscali a qualsiasi titolo, deve risultare completamente a carico del richiedente e quindi non coperta, neanche parzialmente, da altre fonti (es. voucher studio regionale a.s. 2019/20 e 2020/21). Il beneficiario, inoltre, nel caso fruisca della **detrazione IRPEF 19%** sulla dichiarazione dei redditi (anno 2020), deve indicare, ai fini del calcolo per la detrazione IRPEF, l'importo **al netto del contributo comunale** ricevuto e, vale a dire solo la reale spesa rimasta a carico del contribuente, detratto il contributo comunale.
3. Destinatari dei contributi sono gli **abbonati** al trasporto pubblico GTT di Torino **residenti a Beinasco**, titolari di **abbonamento** personale valido sulla rete **urbana** (linee urbane e tratta urbana delle linee suburbane), **suburbana** (linee suburbane e tratta suburbana delle linee urbane) o **urbana+suburbana**, con validità **annuale o mensile, così individuati**:
 - a) **residenti d'età inferiore a 26 anni (under26)**;
 - b) **residenti d'età superiore a 65 anni (over65)**.
4. La spesa è comprovata dal possesso dei titoli di viaggio e relativi giustificativi aventi valenza fiscale, che devono essere conservati per almeno 5 anni da parte del richiedente anche in previsione di eventuali possibili controlli.
5. I contributi vengono erogati fino a esaurimento della somma stanziata. Qualora i fondi a disposizione annualmente non consentano di soddisfare tutte le domande di contributo pervenute, verrà data **priorità ai titolari d'indicatore ISEE con valore più basso**.

3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo è assegnato a concorso della spesa sostenuta per l'avvenuta sottoscrizione di un **abbonamento GTT** nelle misure indicate nella tabella che segue con il limite massimo annuo precisato.



2. L'importo del contributo è percentualmente calcolato sulla spesa singolarmente sostenuta per l'abbonamento, la cui durata e costi sono variabili in relazione ai singoli acquisti.

UNDER26 e OVER65		
Indicatore ISEE	CONTRIBUTO COMUNE	
	% di copertura del costo sostenuto	Limite massimo annuo
fino a euro 25.000,00	45%	€ 115,00
da euro 25.000,01 a euro 45.000,00	35%	€ 90,00

3. L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione dei giustificativi di spesa o alle possibili verifiche d'ufficio (vedi paragrafo 4, c.5).
4. Il rimborso effettivo è però quantificato in relazione al numero di domande pervenute e risultate ammissibili a seguito istruttoria d'ufficio e **potrà essere proporzionalmente ridotto** nel caso il fondo si rivelasse insufficiente e non incrementabile.
5. Qualora l'importo dei contributi erogabili superi lo stanziamento assegnato, i contributi potranno essere proporzionalmente ridotti fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili dando **priorità ai titolari d'indicatore ISEE con valore più basso.**

4. QUANDO, COME E DOVE PRESENTARE RICHIESTA DI CONTRIBUTO

1. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente bando, possono presentare richiesta al Comune di Beinasco secondo le modalità contenute nel presente avviso.
2. Il presente avviso e il relativo modulo di domanda sono reperibili:
- 2.1.** sul sito **internet** del Comune di Beinasco al link: www.comune.beinasco.to.it;
- 2.2.** nell'apposito **box** all'ingresso del Comune in Piazza Alfieri 7 - **Beinasco**;
- 2.3.** nell'apposito **box all'esterno** dell'Ufficio per il Cittadino in Piazza Kennedy, 37 - **Borgaretto.**
3. **Deve essere compilato singolo modello per ciascun beneficiario anche se appartenenti a stesso nucleo familiare.**
4. La titolarità dell'abbonamento, regolarmente pagato, deve essere attestata con la consegna della documentazione giustificativa, in originale, avente valenza fiscale.
5. La **mancata consegna della documentazione fiscale NON consente il riconoscimento del contributo**, fatta eccezione qualora sia possibile effettuare la verifica d'ufficio, direttamente presso gli uffici della stessa società GTT. Al momento della pubblicazione del presente bando non è possibile garantire tale modalità di verifica di avvenuto pagamento dell'abbonamento presso GTT.
6. La domanda è redatta nel rispetto dei principi di semplificazione delle certificazioni amministrative (D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m. e i.), sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del medesimo DPR 445/2000, barrando le caselle interessate dalla/e dichiarazione/i e compilando i relativi campi vuoti.



7. La richiesta può eventualmente essere corredata da documentazione idonea a comprovare la sussistenza delle condizioni dichiarate, fermo restando il rispetto di quanto contenuto nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 22/11/2011 n. 14, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.
8. **La domanda è firmata dai genitori o da chi ha la rappresentanza legale del beneficiario se minorenne.** Alla medesima deve essere allegata **fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.**
9. Con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il richiedente rilascia responsabilmente una dichiarazione in cui attesta di trovarsi nelle condizioni soggettive e oggettive indicate nella domanda medesima, nonché di essere consapevole che, sui dati dichiarati, saranno effettuati controlli, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e, nel caso di concessione del contributo, **potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e autocertificate.**
10. Gli incaricati dei servizi comunali indicati (*paragrafo 7*) potranno fornire eventuale assistenza telefonica nella compilazione della domanda.
11. Il Comune provvede all'istruttoria delle domande presentate, alla verifica del possesso dei requisiti e si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti ogni altra ulteriore documentazione idonea, ritenuta necessaria all'istruttoria, che dimostri la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, oppure il rilascio di dichiarazioni, la rettifica d'istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti e ordinare esibizioni documentali.
12. Considerato che i nuovi abbonamenti, contrariamente al passato, possono essere sottoscritti in qualsiasi momento dell'anno e sono utilizzabili per un anno dal mese di rilascio, tenuto anche conto dei voucher GTT per lockdown, con il presente bando viene prevista **un'unica scadenza per la presentazione della domanda di contributo**, con riferimento agli abbonamenti mensili e annuali il cui **pagamento** sia avvenuto nel periodo **da gennaio a dicembre 2020.**
13. L'apposito modello di richiesta, compilato in ogni sua parte, deve pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 maggio 2021**, a pena esclusione dal beneficio, (fa fede la data di arrivo al protocollo comunale), all'indirizzo: **COMUNE DI BEINASCO** P.zza Alfieri n.7, specificando **il mittente e l'indicazione "Contributo abbonamento trasporto pubblico"** (anche nell'oggetto se via mail) **tramite:**
 - 13.1. **consegna a mano, evitando assembramenti di persone, in busta chiusa, nell'apposito Box** presente all'ingresso del palazzo comunale in Piazza Alfieri, 7 BEINASCO (non è previsto il rilascio di ricevuta);
 - 13.2. **raccomandata con avviso di ricevimento;**
 - 13.3. **posta elettronica:** è ammessa, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art.65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 82 del 2005, la presentazione della **domanda, in formato PDF o analogo**, all'indirizzo di posta certificata(PEC) del Comune: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, da inviarsi tramite:
 - 13.3.1. **posta elettronica certificata (PEC)** personale, che costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005;



13.3.2. posta elettronica semplice, se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;

13.3.3. posta elettronica semplice con allegata scansione/foto della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

14. Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione prevista dal presente avviso o che perverranno oltre i termini indicati.

15. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. CONTROLLI

1. I Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'Amministrazione Comunale procede a idonei **controlli**, anche a campione, **sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.** I controlli sulle istanze prodotte sono effettuati ai sensi dell'art. 4, commi 2 e 8, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

2. Nel caso in cui non venisse esibita la documentazione richiesta, il richiedente perde il diritto al beneficio.

3. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del precitato D.P.R. 445/2000, **le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla Legge sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.**

4. Qualora, da controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese con dichiarazione sostitutiva, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e leggi speciali in materia, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione comunale provvede a **recuperare le somme indebitamente percepite dal beneficiario.**

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il Comune, dopo la fase istruttoria, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti, esaminata la documentazione prodotta ed eseguite le verifiche del caso, emette, in relazione all'esito dell'istruttoria delle domande pervenute, provvedimento amministrativo d'ammissione al contributo e approva l'elenco delle istanze ritenute ammissibili, **con l'indicazione, per ciascuno dei beneficiari ammessi, dell'importo di contributo corrispondente,** in relazione alla suddetta tabella (paragrafo 3, comma 2) e alle risorse disponibili a tale data assegnate (paragr. 3, c. 4 e 5).

2. A partire dal mese successivo alla scadenza (dal 15/6) è pubblicato on-line, sul portale del Comune: www.comune.beinasco.to.it, l'AVVISO di avvenuta approvazione dell'elenco definitivo degli aventi diritto al contributo. **Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli interessati.**



3. Si ricorda che, in base al parere n. 49 del 7/2/2013 del Garante per la protezione dei dati personali e all'art. 26 comma 4 del D.lgs. 33/2013 e s. m. e i., le graduatorie provvisorie e definitive relative alla concessione di contributi economici, da cui sia possibile ricavare informazioni sulla situazione economico-sociale degli interessati, non possono più essere pubblicate direttamente all'Albo Pretorio on-line.
4. Gli utenti ammessi, pertanto, s'intendono, informati avvalendosi dell'istituto del silenzio-assenso. **Viene inviata comunicazione scritta soltanto ai richiedenti NON ammessi**, con indicazione delle motivazioni d'esclusione.
5. Il contributo è erogato in un'unica soluzione direttamente al beneficiario, esclusivamente **mediante accredito** (previa detrazione delle eventuali spese ove dovute) **su conto corrente (bancario o postale) di cui deve essere intestatario o cointestatario il beneficiario stesso** come indicato in fase di domanda. Nel caso il beneficiario ne fosse sprovvisto è possibile compilare espressa delega sulla medesima domanda.
6. I mandati di pagamento per l'**accredito** dei contributi agli aventi diritto verranno emessi: **entro il 30.6.2021**. La data di avvio dei pagamenti verrà tempestivamente pubblicata sul sito del Comune www.comune.beinasco.to.it.
7. Il Comune si riserva la facoltà di verificare la **regolarità degli adempimenti e dei pagamenti dei servizi comunali alla persona usufruiti**, anche da altri componenti del nucleo familiare d'appartenenza del beneficiario e, in caso di accoglimento dell'istanza, se accertate pendenze, il contributo riconosciuto andrà a sanare le eventuali morosità pregresse, a compensazione, e non potrà essere incassato dal beneficiario che, **con l'istanza di contributo, già rilascia regolare delega in tal senso**.

7. RICHIESTE D'INFORMAZIONI-PRIVACY-TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. **Ulteriori informazioni** circa il presente bando possono essere richieste a:
 - 1.1. **Servizio Politiche sociali** politichesociali@comune.beinasco.to.it -Tel. 011/3989 379;
 - 1.2. **UFFICIO PER IL CITTADINO** tel. 011 39.89.259/332.
2. Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il Direttore di Settore Politiche educative e sociali, Daniela Comba.
3. Le somme erogate si configurano come contributo e, come tali, soggette al rispetto del D.lgs. 14.3.2013 n.33 (c.d. "Amministrazione trasparente"), circa gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dei soggetti beneficiari, in ossequio ai principi sul trattamento dei dati personali (c.d. legge sulla privacy).
4. L'elenco dei soggetti beneficiari, in esecuzione dell'art. 26 d.lgs. 33/2013, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune, con il diritto all'impossibilità d'identificazione pubblica dei beneficiari, secondo il principio di non eccedenza e di pertinenza previsto dalla medesima norma e dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) G.D.P.R. N. 2016/679.
5. Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso s'informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto e per la gestione degli eventuali rapporti che dovessero instaurarsi in esito alla procedura stessa.
6. Il Comune, in qualità di **titolare del trattamento**, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per



l'esecuzione dei propri compiti d'interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

- 7.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione degli stessi, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla **conservazione** della documentazione amministrativa.
- 8.** I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti terzi espressamente designati come **responsabili del trattamento**.
- 9.** Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla norma.
- 10.** Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).
- 11.** Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Allegato: Modulo di domanda

