



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO
tel. 01139891 – fax 0113989382

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

**AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL CONTROLLO DELLE
RISORSE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE**

**BANDO DI MOBILITÀ
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI –
PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
PRESSO L'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE POLITICHE PERSONALE**

Visti:

- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- ✓ il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 17 maggio 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, contenente il Piano di fabbisogno di personale e Piano Assunzioni 2023-2025, modificato e integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 9 agosto 2023.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 497 del 18 ottobre 2023 di approvazione del seguente avviso.

RENDE NOTO

che, ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è indetta procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto nell’Area degli Istruttori – profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-Contabile” (ex Categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno

presso una delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura. Qualora il candidato selezionato fosse in possesso, nell'ordinamento di provenienza, di un profilo professionale diverso da quello richiesto, sarà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Beinasco, come riportato nel presente bando;

2. diploma di scuola superiore di secondo grado (diploma quinquennale);
3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3 comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

È richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza nei seguenti casi:

- ✓ posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
- ✓ personale assunto da meno di tre anni;
- ✓ qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- ✓ per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata

entro le ore 23.59 del giorno 17 novembre 2023

unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento “InPA” della Funzione Pubblica raggiungibile dal seguente link: www.inpa.gov.it, per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2-4 e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati):

- ✓ il *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ✓ il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, per i casi in cui risulti obbligatorio;

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente bando. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

I candidati dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione compilabile *on line*, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico che, alla scadenza del termine previsto dal presente bando, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e aggiornato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica/P.E.C., utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

Il Comune di Beinasco non assume alcuna responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale “InPA”, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica/P.E.C. da parte dei candidati o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e, altresì, di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande di mobilità pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla

migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro i termini previsti dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Risorse Umane per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

I candidati, le cui domande siano state ammesse, saranno valutati da un'apposita Commissione composta da un Dirigente coadiuvato da un numero massimo di due collaboratori, con l'assistenza del Servizio Gestione Risorse Umane, e saranno convocati presso il Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, per sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite presso gli enti di appartenenza, rispetto al posto da ricoprire e in particolare nel settore delle politiche culturali.

Per la valutazione di ciascun candidato la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti assegnati in base ai criteri sotto indicati:

<i>Curriculum vitae</i>	massimo 20 punti
Servizio prestato presso altre amministrazioni	massimo 20 punti
Colloquio	massimo 60 punti

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

La data e l'ora del colloquio e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di posta elettronica/P.E.C. indicato nell'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il calendario dei colloqui e il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Beinasco, che avrà valore di notifica, all'indirizzo: [www.comune.beinasco.to.it/Sezione Concorsi](http://www.comune.beinasco.to.it/SezioneConcorsi)

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

ESITO FINALE -GRADUATORIA

Al termine del colloquio sarà formulata una graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato dalla Commissione a ciascun candidato, che sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione concorsi.

La graduatoria così formata esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura.

A ciascun partecipante, a conclusione del presente procedimento di mobilità esterna, sarà trasmessa una comunicazione (a cura del Servizio Trattamento Giuridico del Personale) circa l'esito della procedura.

TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il trasferimento del candidato ritenuto idoneo avverrà a seguito di esito positivo alla richiesta all'Ente di appartenenza della disponibilità al trasferimento, che dovrà pervenire a questa Amministrazione entro il termine indicato nella richiesta stessa.

Nel caso in cui, entro detto termine, non pervenga risposta positiva in merito alla disponibilità o non si concordi l'effettiva data di decorrenza del trasferimento, sarà facoltà di questa Amministrazione, non dare corso alla mobilità oppure procedere con l'individuazione di altro candidato idoneo.

In caso di disponibilità, il trasferimento dei candidati individuati si perfeziona con la stipula di contratto individuale, nel rispetto delle modalità e dei termini concordati.

Il candidato trasferito presso questa Amministrazione assumerà servizio nell'Area degli Istruttori, con profilo di “Istruttore amministrativo-contabile”, (ex categoria “C”), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

I soggetti assunti tramite l'istituto della mobilità sono esonerati dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbiano già superato nell'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

La data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, sul sito Internet istituzionale/sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo www.comune.beinasco.it e all'Albo Pretorio on line - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni.

Si comunica infine che prima dell'avvio della presente procedura di mobilità è stata inviata la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001. Pertanto, l'esito della presente procedura resta subordinato alla mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di mobilità, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato, contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nello stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al bando di mobilità in oggetto è la dott.ssa Arianna CRICENTI, Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente bando di mobilità, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Politiche del Personale del Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, Beinasco (TO) – tel. 011/3989238 - 243, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.beinasco.to.it.

IL DIRIGENTE
del Settore Politiche del Personale
dott. Antonio Marco d'ACRI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82