



**COMUNE DI BEINASCO**  
Città Metropolitana di Torino  
Piazza Alfieri, 7 - 10092 Beinasco

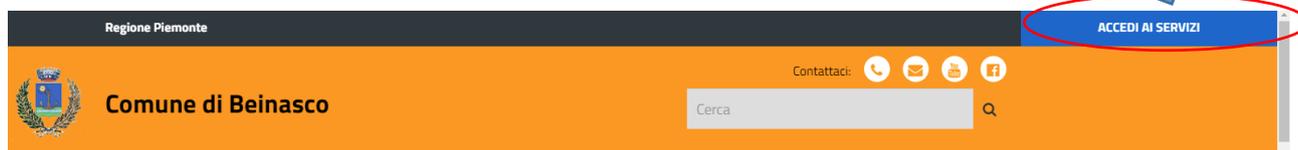
**AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI**  
**Servizio Politiche Sociali e rapporti con strutture sanitarie**

e-mail: [politichesociali@comune.beinasco.to.it](mailto:politichesociali@comune.beinasco.to.it) PEC: [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it)

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DOMANDE ONLINE

La richiesta al Comune per accedere a prestazioni sociali agevolate e benefici di varia natura, da quest'anno avviene in modalità telematica, previo accesso al portale dei servizi online del Comune al link: [www.comune.beinasco.to.it](http://www.comune.beinasco.to.it), dove è disponibile la **procedura web** per la presentazione delle domande online, il cui accesso, come da normativa vigente, è consentito attraverso l'autenticazione digitale (SPID).

Dopo aver effettuato l'accesso al sito istituzionale, al link: [www.comune.beinasco.to.it](http://www.comune.beinasco.to.it) si visualizza la pagina raffigurata nell'immagine



Cliccando sul lato destro dello schermo su **ACCEDI AI SERVIZI** si entra nella sezione **SERVIZI ONLINE**, si effettua quindi la scelta **Domande servizio Politiche Sociali**

## Servizi On-Line

### Servizi offerti:

- Servizio di refezione scolastica
- Pagamenti diversi
- Calcolo Imu-tasi
- Portale dei pagamenti del cittadino (PagoPA)
- Domande servizio Politiche Sociali**

che introduce all'area tematica seguente dove, cliccando **Buoni Spesa di Natale**,



si accede al portale per i servizi al cittadino [Domande online](#).

## Bonus, contributi e agevolazioni

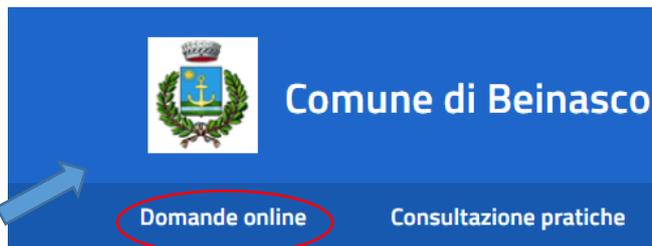
I bonus sociali e le agevolazioni economiche sono alcuni degli strumenti che è possibile utilizzare pe essendo attivate a livello nazionale o regionale, vengono erogate attraverso il comune.

Il requisito principale è spesso il valore ISEE che, associato ad altre caratteristiche del nucleo familiare

Buoni Spesa di Natale

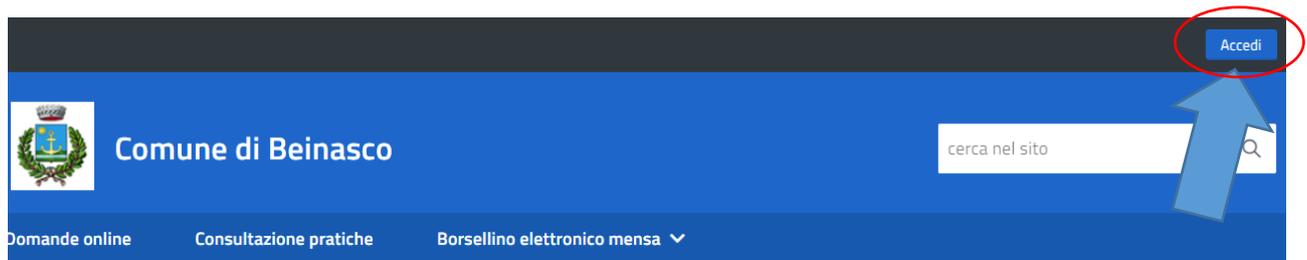
E' disponibile on line la nuova piattaforma

Accedi al servizio

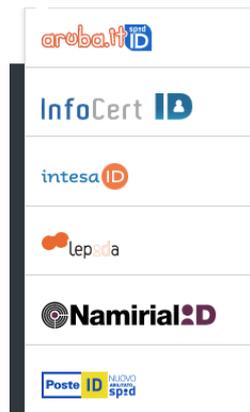


Per accedere al portale dei servizi online del Comune è necessaria **l'AUTENTICAZIONE ESCLUSIVAMENTE tramite SPID**. Per ottenere le credenziali SPID occorre rivolgersi ad uno dei gestori di identità digitale abilitati da AgID. L'informativa completa è reperibile al seguente link: <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-scegliere-tra-gli-idp/>

Per l'accesso al portale per i servizi al cittadino utilizzare il **pulsante "Accedi"** che appare sul lato destro dello schermo.



Effettuare l'accesso tramite SPID e procedere secondo le modalità previste dal sistema. Le modalità di accesso a SPID sono analoghe ma differenti per i diversi intermediari.

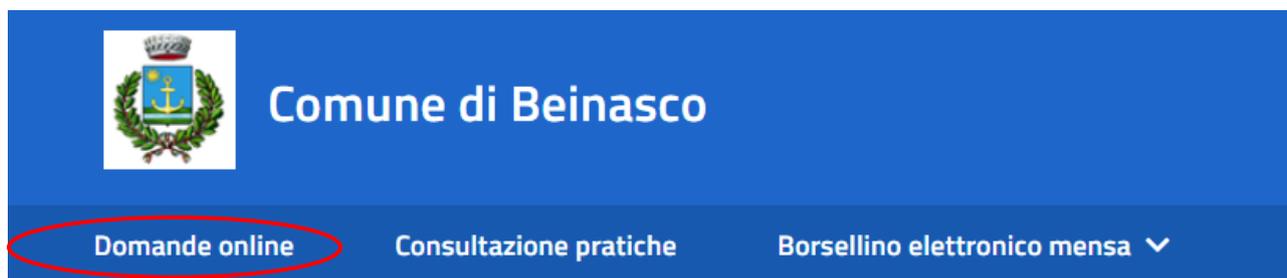


Nell'esempio che segue il sistema PostelD:



Il sistema identifica così il cittadino e chiede di utilizzare i dati indicati nel pannello successivo.

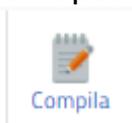
Appare quindi il portale con le funzioni online a disposizione del cittadino. Cliccando su "Domande online" appare l'elenco delle funzioni che è possibile **compilare**:



Scegliere "Politiche sociali" e quindi la tipologia di domanda da compilare e inviare:



Si ricorda che a **ogni domanda** viene associato l'identificativo **SPID** di primo accesso, che **sarà l'unico autorizzato** a effettuare le future operazioni (es. modifiche dati). Per procedere con la compilazione premere il pulsante "**Compila**" alla destra della funzione prescelta e seguire le indicazioni specifiche contenute nei pannelli a seguire.



Compaiono i campi già compilati con i dati del profilo utente SPID, ma è sempre richiesta la compilazione dei dati mancanti.

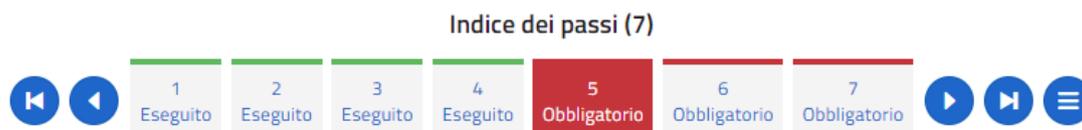
Prima di compilare la richiesta, se dovuta, è indispensabile munirsi della



**Dichiarazione ISEE 2023, VALIDA E PRIVA DI DIFFORMITÀ.**

Ogni domanda è composta da diversi pannelli in cui sono indicate le informazioni da inserire.

L'indice dei passi appare nella parte alta del pannello con l'indicazione del numero del passo e se questo è stato eseguito o meno. Viene anche indicato se il passo è obbligatorio oppure facoltativo.



Nell'esempio riportato il passo corrente è il 5 e appare in **ROSSO** quindi è "obbligatorio".

I passi 1, 2, 3 e 4 sono già stati completati correttamente e quindi appaiono bordati in **VERDE** con l'indicazione "eseguito".

I passi successivi, 6 e 7, sono bordati in **rosso** e quindi sono da compilare obbligatoriamente.

Se a fianco dell'informazione da compilare è presente un asterisco **"\*"** significa che il dato è da indicare obbligatoriamente.

Nella parte destra appare un pannello con le informazioni generali della pratica che

si sta inserendo:

- ❖ Numero pratica
- ❖ Oggetto
- ❖ Codice fiscale del richiedente
- ❖ Progressione passi

### Informazioni richiesta

Num. richiesta  
1975/2021

Oggetto  
Domanda buoni spesa di Natale

Codice Fiscale  
██████████

Passi obbligatori completati  
4/7

Nella parte bassa dello schermo possono esserci delle indicazioni importanti per la compilazione del pannello.

Il pulsante “Conferma dati” salva i dati inseriti nel passo e propone quello successivo e anche possibile modificare i dati già inseriti.

Nel caso di errore nei dati inseriti viene proposto l’elenco dei problemi da correggere

### Errore

I seguenti campi sono obbligatori:

- Cognome
- Nome:

# Inserimento allegati

In alcuni passi viene richiesto di allegare un file relativo ad attestazioni (DSU ISEE o documentazione diversa necessaria per l'istanza) in formato pdf oppure jpeg (foto).

Copia attestazione ISEE 2021 (ORDINARIO o CORRENTE se ricorrono i presupposti) valida e priva di difformità

MultiUpload 

Upload di file solo con le seguenti estensioni: **pdf jpg**

Allega Documento

Scegli file Nessun file selezionato

 Invia file

 Avanti

Legenda passi  Obbligatorio  Eseguito  Domanda  Facoltativo  Invio Mail

N.	Allegato	Pdf Acquisito	Info	Cancela
	 CC N. 24 del 4.8.2021 - approv. regol.			

## DOCUMENTO DI RIEPILOGO DATI INSERITI

Dopo aver allegato i documenti richiesti viene creata la distinta degli allegati prodotti, cliccando sul tasto "crea e scarica"

Legenda passi  Obbligatorio  Eseguito  Domanda  Facoltativo  Invio Mail

Distinta Allegati Distinta allegati 

**Distinta Allegati inseriti**

 **Crea e Scarica**

Riepilogo allegati non accorpati

Passo	Allegati
9 - Copia attestazione ISEE	 CC N. 24 del 4.8.2021 - approv. regolam. CONTRIBUTI C100_01.pdf

Si può quindi procedere a scaricare la domanda: viene prodotto un documento di riepilogo di tutti i dati inseriti, che potrà essere scaricato per il controllo della

domanda prima dell'inoltro all'Ufficio protocollo del Comune.

Indice dei passi (15)

9	10	11	12	13	14	15
Eseguito	Obbligatorio	Obbligatorio	Facoltativo	Eseguito	Obbligatorio	Invio Richiesta

Scarica domanda Downl

### Crea e Scarica il Rapporto Completo della Richiesta

**i** Se non riesci a scaricare il Rapporto Completo [clicca qui](#).

[Crea e Scarica](#)

**i** Scaricare per verificare la correttezza dei dati inseriti



**Verificare** le informazioni riportate nel documento PDF molto attentamente, prestando **particolare attenzione alla mancata indicazione di alcuni dati (es. componenti nucleo)**, poiché in tal caso sta a significare che la procedura non si è correttamente conclusa.

## Modifica di passi già confermati

È possibile in ogni momento tornare ai passi precedenti per modificare un'informazione non corretta; per farlo è sufficiente cliccare sull'icona  per visualizzare l'elenco dei passi e selezionare quello da modificare.

## Inoltro della domanda

Se tutti i passi sono stati compilati correttamente si procede a **inviare la domanda** al protocollo comunale e al servizio destinatario, cliccando **"conferma e invia"**.

Il richiedente riceverà una **e-mail di conferma**.

In caso di mancata compilazione dei passi obbligatori la procedura indica i passi da

completare per procedere al successivo inoltro della domanda.  
**Diversamente il documento PDF di riepilogo che viene prodotto non è valido.**

Indice dei passi (12)



Invio domanda Invia Richiesta

**E' possibile inviare la richiesta**  
**Conferma Richiesta e Invio Mail**

[Conferma ed Invia](#)

Legenda passi ● Obbligatorio ● Eseguito ● Domanda ● Facoltativo ● Invio Mail

Riepilogo allegati

Passo	Allegati
11 - Scarica domanda	RaccoltaDati_2022004528_C160.pdf

1 - 1 di 1 10 per pagina — pag. 1

DC/dc

Y:\SocioAss\4.PROGETTI DIVERSI\6. NATALE SOLIDALE\_COMMERCIO\2.pubblicità e istruzioni\2022\GUIDA domande online.docx

