



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)
tel. 01139891 – Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

SERVIZIO SISTEMA CULTURALE E DEL TEMPO LIBERO
UFFICIO CULTURA

Riepilogo documentazione da fornire in risposta all'invito per partecipare alla procedura negoziata. Criteri per l'attribuzione dei punteggi

Art. 1 – Riepilogo documentazione

Per la partecipazione alla procedura negoziata, **a seguito ricevimento della lettera d'invito**, si richiede al concorrente di inviare tramite la piattaforma TRASPARE, la seguente documentazione.

Documentazione amministrativa che si chiede di sottoscrivere per accettazione, nelle forme previste dalla vigente normativa, dal legale rappresentante dell'azienda:

- 1) Allegato 1) Capitolato prestazionale;
- 2) Allegato 2) Piano Economico Finanziario (PEF) stimato dall'Amministrazione;
- 3) Allegato 3) Matrice rischio operativo;
- 4) Allegato 4) Patto d'integrità del Comune di Beinasco;
- 5) Allegato 5) Codice di comportamento del Comune di Beinasco;

Documentazione amministrativa che si chiede di compilare in ogni sua parte e sottoscrivere, nelle forme previste dalla vigente normativa, a cura del legale rappresentante dell'azienda:

- 6) Allegato 6) Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Documentazione tecnica che si chiede di predisporre e trasmettere:

- 7) **Programma dettagliato delle attività, relativo calendario e curricula artisti (Ref. 1.A e 1.B della tabella di attribuzione punteggi)** per la Festa Dell'Estate – Beinasco e per la Festa di Settembre - Borgaretto. Se disponibili, includere i curricula professionali degli artisti. Si richiede in particolare di indicare i contenuti artistici e di intrattenimento offerti per tutta la durata delle manifestazioni, caratterizzate dalla presenza di almeno 2 (due) artisti/gruppi musicali di carattere nazionale di alto profilo e della presenza costante di artisti secondari che si intervalleranno nelle aree di manifestazione. Per l'annualità 2024, il progetto, indicante tempi, modalità e contenuti delle varie iniziative, dovrà essere compiutamente definito (cronoprogramma degli spettacoli, con il dettaglio dei giorni/orari di esecuzione previsti) e non riportare indicazione di eventi ancora in fase di determinazione o di precisazione. Per ogni iniziativa inoltre, si richiede di indicare: la fascia di popolazione a cui è rivolta, i soggetti che collaborano alla sua realizzazione, la stima del pubblico partecipante. **Programma di massima per l'annualità successiva.** Per l'annualità successiva, si richiede di proporre un programma del medesimo livello qualitativo e della medesima – o migliorativa – varietà. Il dettaglio della proposta sarà poi sottoposto all'Ente concedente entro il primo quadrimestre 2025 per successiva convalida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere per la seconda annualità variazioni o modifiche nel caso in cui il livello qualitativo



e quantitativo della proposta artistica non sia ritenuta soddisfacente o equivalente a quanto offerto nell'annualità precedente.

8) Proposta progettuale area espositiva commerciale (Ref. 2.A e 2.B della tabella di attribuzione punteggi) Si richiede in particolare di redigere una proposta di allestimento e gestione dell'area dedicata agli espositori commerciali/pubblicitari e dell'area dedicata alla somministrazione di cibi e bevande (suddivisi per tipologia di banchi ed espositori, numero di addetti) inclusiva di schema riepilogativo e che dia evidenza alle strategie di valorizzazione dei prodotti del territorio e al livello di interazione con operatori locali. La proposta dovrà includere anche una sezione dedicata all'allestimento e alla gestione dell'area destinata allo spettacolo viaggiante (numero, tipologia di attrazioni ecc.). **Proposta progettuale di massima inerente l'area espositiva commerciale per l'annualità successiva.** Per l'annualità successiva, si richiede di presentare una proposta del medesimo livello qualitativo e della medesima – o migliorativa – varietà. Il dettaglio della proposta sarà poi sottoposto all'Ente concedente entro il primo quadrimestre 2025 per successiva convalida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere per la seconda annualità variazioni o modifiche nel caso in cui il livello qualitativo e quantitativo della proposta per l'area espositiva/commerciale non sia ritenuta soddisfacente o equivalente a quanto offerto nell'annualità precedente.

9) Curriculum azienda, esperienza, organizzazione del lavoro, organigramma funzioni (Ref. 3.A e 3.B della tabella di attribuzione punteggi). Si richiede di inserire, come contenuto minimo, il resoconto delle principali e più recenti esperienze ed attività, con l'elenco delle manifestazioni/eventi realizzati, riportando una descrizione dell'attività svolta e l'indicazione dei flussi di pubblico gestiti, nonché l'organigramma aziendale indicante ruoli e mansioni nell'organizzazione delle manifestazioni.

10) Piano organizzativo/tecnico/logistico, misure di inclusione (Ref. 4.A e 4.B della tabella di attribuzione punteggi). Propedeutico al piano organizzativo di gestione della sicurezza che verrà fornito dall'operatore economico a seguito dell'aggiudicazione, detto piano organizzativo si focalizza sugli aspetti tecnico-logistici, con un'analisi delle possibili criticità e relative modalità di risoluzione. Il piano mira ad evidenziare la collocazione delle varie attività di spettacolo e dei servizi, con particolare riguardo al numero/tipologia degli spettatori, all'accesso alle aree di manifestazione, all'organizzazione delle attività di presidio ecc. Detto piano mostra particolare riguardo alla garanzia di accesso e fruizione – in sicurezza – della manifestazione alle persone con disabilità motoria.

11) Prospetto di PEF Piano Economico Finanziario (Ref. 5.A della tabella di attribuzione punteggi), contenente il dettaglio delle voci di entrata e spesa (imponibile e con IVA) prevista per l'annualità 2024 e l'annualità 2025 a supporto della sostenibilità economico finanziaria dell'offerta stessa. Il suddetto piano sarà parte integrante e sostanziale del contratto di concessione e dovrà mostrare la coerenza tra il progetto e le risorse economiche-professionali a disposizione. Il PEF deve indicare la copertura degli investimenti della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione (biennio 2024-25, nei due periodi indicati di luglio e di settembre) in coerenza logica con l'offerta tecnica presentata; inoltre dovrà contenere tutte le voci indicate nel PEF posto a base di gara redatto dalla stazione appaltante. Il PEF dovrà inoltre essere accompagnato altresì da **una sintetica relazione tecnica** volta a giustificare le singole voci del PEF e a dimostrazione della complessiva sostenibilità economico-finanziaria dell'offerta.



12) Piano di sostenibilità ambientale (Ref. 5.B della tabella di attribuzione punteggi), Si richiede di illustrare le misure che si intende adottare per minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente, con particolare riferimento a quanto disciplinato dal Capitolato, art. 6, comma 3.

13) Piano dettagliato della comunicazione/promozione dell'iniziativa (Ref. 6.A della tabella di attribuzione punteggi), con indicazione delle azioni che saranno realizzate e la ricaduta per il territorio in termini di visibilità in riferimento ad ogni mezzo di comunicazione ai media classici (materiale stampato, tv, radio, periodici, quotidiani locali, nazionali e internazionali, ecc...) sia in riferimento ai nuovi media (web, social, video, ecc...); il materiale di informazione e comunicazione previsto dal piano della comunicazione sarà oggetto di rendicontazione.

14) Piano dettagliato della ricerca delle sponsorizzazioni commerciali (Ref. 6.B della tabella di attribuzione punteggi): indicante possibili partner e modalità di ingaggio dei soggetti coinvolti.

15) Offerta economica (Ref. 7.A della tabella di attribuzione punteggi). L'offerta economica formulata a ribasso sul valore del contributo comunale, posto a base di gara, pari a Euro 74.053,65= per il 2024 e a Euro 74.053,65=per il 2025 e così per complessivi Euro 148.107,30=.

A conclusione di ogni annualità, il Concessionario dovrà trasmettere all'Amministrazione il rendiconto consuntivo, come indicato nell'art. 19 del Capitolato.

Il rendiconto, oltre alla sezione economica, dovrà contenere:

- Una **relazione dettagliata finale** dell'evento e del progetto anche con documentazione fotografica e video valorizzando il ruolo agito da tutti i partner. Si richiede di esporre i risultati conseguiti ponendo attenzione al raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli ottenuti, con l'indicazione delle cause per le quali non sono stati eventualmente conseguiti.
- La **documentazione pubblicitaria**, realizzata ai fini della promozione dell'iniziativa, riportante il logo del Comune di Beinasco (volantino, manifesto, locandina, dépliant, rassegna stampa, pagine web...), che dimostri la rilevanza pubblica dell'evento.

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, *individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo* ai sensi dell'art.108, comma 4 del D.lgs. 36/2023, di seguito parzialmente riportato: *"I documenti di gara stabiliscono i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto. In particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto. La stazione appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. [...] Per i contratti ad alta intensità di manodopera, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento"*.

Le proposte sono valutate sulla base dei seguenti elementi, ai quali è riservato un punteggio massimo di punti 100, così suddiviso:

- 1) OFFERTA TECNICA Punteggio 90
- 2) OFFERTA ECONOMICA Punteggio 10



L'offerta tecnica e l'offerta economica verranno valutate in base ai seguenti criteri:

Criteri di valutazione		Dettaglio	Punteggio	Peso	
OFFERTA TECNICA					
Proposta progettuale e artistica spettacoli dal vivo					
1	Qualità e varietà delle attività programmate. Rilevanza eventi.	1.A Qualità artistica originale e innovativa della proposta progettuale, capacità del progetto di aggregare un pubblico ampio, eterogeneo e trasversale, anche con riguardo ai minori, ai soggetti con disabilità e alle diverse culture e numero di spettacoli. ▪ Allegare programma dettagliato delle attività e relativo cronoprogramma.	Ottimo	Max 15 punti	Max 30 punti
			Buono	Max 10 punti	
			Scarso	Max 5 punti	
			Insufficiente	0 punti	
		1.B Rilevanza dell'evento (locale/nazionale), con particolare focus sulla notorietà e gradimento degli artisti proposti (rilevata anche attraverso indicatori quali n. dischi venduti, discografia, ascolti su piattaforme, utenti social, esperienze televisive etc.) e delle attività di complemento. Ampiezza e varietà del programma. ▪ Allegare curricula professionali degli artisti proposti (se identificati nominativamente), da prodursi in ogni caso prima dell'avvio del servizio.	Ottimo	Max 15 punti	
			Buono	Max 10 punti	
			Scarso	Max 5 punti	
			Insufficiente	0 punti	
Proposta progettuale area commerciale/espositiva					
2	Proposta progettuale area espositiva commerciale. Capacità di "fare rete" e valorizzare l'identità territoriale	2.A Verrà valutata la proposta progettuale complessiva dell'intera area espositiva di promozione e commercializzazione, con particolare riguardo a: valorizzazione delle tipicità enogastronomiche e prodotti del territorio, promozione di attività di interazione con il pubblico, eventi collaterali quali <i>show cooking</i> , laboratori esperienziali, attività e giochi per bambini ecc.). ▪ Allegare schema di proposta dell'area.	Ottimo	Max 10 punti	Max 15 punti
			Buono	Max 7 punti	
			Scarso	Max 3 punti	
			Insufficiente	0 punti	
		2.B Estensione e qualità del partenariato in relazione alle attività proposte (es. presenza di partner con caratteristiche ed esperienze diverse, interdisciplinarietà); livello di coinvolgimento del territorio (ad esempio con operatori locali, realtà associative, culturali, ricreative, sportive del territorio), capacità di ingaggiare e valorizzare le potenzialità del territorio nello sviluppo delle attività progettuali, promozione di sinergie con soggetti pubblici e privati. Proposta di allestimento e gestione area destinata allo spettacolo viaggiante. ▪ Allegare proposta che dia evidenza del grado di interazione atteso con il territorio e con diversi partner.	Ottimo	Max 5 punti	
			Buono	Max 3 punti	
			Scarso	Max 1 punto	
			Insufficiente	0 punti	
Esperienza e struttura organizzativa					
3	Esperienza e struttura organizzativa del soggetto proponente	3.A Professionalità ed esperienze pregresse, maturata nel triennio precedente dal soggetto proponente in relazione al servizio da svolgere, particolarmente: ideazione, organizzazione, realizzazione di attività di animazione, eventi, rappresentazioni dal vivo e affini, in ambito culturale e/o all'interno di contesti musicali, nonché gestione e organizzazione del programma di comunicazione e promozione dell'evento. ▪ Allegare elenco delle manifestazioni curate, con una descrizione della tipologia di attività svolta.	Ottimo	Max 10 punti	Max 15 punti
			Buono	Max 7 punti	
			Scarso	Max 3 punti	
			Insufficiente	0 punti	
		3.B Struttura organizzativa del soggetto proponente dedicata a progettazione, sviluppo e realizzazione dell'evento. ▪ Allegare organigramma specificando i vari ruoli e mansioni nella progettazione dell'evento. Il prospetto dei dipendenti/collaboratori/personale esterno	Ottimo	Max 5 punti	
			Buono	Max 3 punti	
			Scarso	Max 1 punto	
			Insufficiente	0 punti	



		incaricato di gestire tali attività deve evidenziare l'esperienza acquisita e le modalità organizzative messe in atto in attività analoghe.										
Logistica e organizzazione												
4	Organizzazione aspetti tecnici, logistici e di sicurezza. Modalità di gestione delle aree di manifestazione. Misure di inclusione.	<p>4.A Modalità di gestione delle aree di manifestazione, particolarmente per quanto riguarda gli aspetti tecnico-logistici, gli aspetti relativi agli accessi degli spettatori e alla sicurezza. Verranno valutate le soluzioni che consentano una migliore fruibilità della manifestazione a livello organizzativo e logistico anche in relazione alla capillarità e frequenza dei servizi previsti e alla quantità e professionalità del personale coinvolto, con particolare attenzione a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Numero e tipologia di servizi offerti agli spettatori; 2) Tipologia di allestimenti previsti e organizzazione logistica delle aree di manifestazione (es. gestione servizi igienici, pulizia delle aree, segnaletica in loco); 3) Modalità previste di coordinamento organizzativo-logistico delle aree di manifestazione con indicazione dei responsabili in loco delle attività; 4) Modalità di organizzazione delle attività di presidio, accoglienza e di controllo della sicurezza (servizio steward, vigilanza, antincendio e primo soccorso) in base al livello di rischio delle manifestazioni previste; 5) Modalità di coordinamento organizzativo previste per la predisposizione della relazione tecnica di sicurezza e relativi allegati nel rispetto della normativa vigente ed in sinergia con gli enti competenti (polizia locale ed altri organi di polizia e primo soccorso). <p>▪ Allegare progetto di allestimento degli eventi e relativa proposta di layout in cui si evidenzino i luoghi in cui saranno collocate le attività di spettacolo e i diversi servizi offerti, con le principali criticità logistiche e relative soluzioni.</p>	<table border="1"> <tr><td>Ottimo</td><td>Max 5 punti</td></tr> <tr><td>Buono</td><td>Max 3 punti</td></tr> <tr><td>Scarso</td><td>Max 1 punti</td></tr> <tr><td>Insufficiente</td><td>0 punti</td></tr> </table>	Ottimo	Max 5 punti	Buono	Max 3 punti	Scarso	Max 1 punti	Insufficiente	0 punti	Max 10 punti
			Ottimo	Max 5 punti								
Buono	Max 3 punti											
Scarso	Max 1 punti											
Insufficiente	0 punti											
<p>4.B Organizzazione degli eventi e delle attività in un'ottica inclusiva, con particolare attenzione all'accessibilità delle sedi, per incentivare la partecipazione agli eventi e alle attività da parte di tutti i cittadini, anche con disabilità motorie.</p> <p>▪ Indicare le misure che evidenzino la facilità e praticità di accesso all'evento, ma anche le strategie organizzative che consentano di garantire a tutti lo stesso livello di partecipazione attiva e le stesse condizioni di sicurezza.</p>	<table border="1"> <tr><td>Ottimo</td><td>Max 5 punti</td></tr> <tr><td>Buono</td><td>Max 3 punti</td></tr> <tr><td>Scarso</td><td>Max 1 punti</td></tr> <tr><td>Insufficiente</td><td>0 punti</td></tr> </table>	Ottimo	Max 5 punti	Buono	Max 3 punti	Scarso	Max 1 punti	Insufficiente	0 punti			
Ottimo	Max 5 punti											
Buono	Max 3 punti											
Scarso	Max 1 punti											
Insufficiente	0 punti											
Modalità di finanziamento dell'evento e sostenibilità ambientale												
5	Sostenibilità economica e ambientale	<p>5.A Coerenza tra il progetto e le risorse economiche e professionali che si intende impiegare, a mezzo di presentazione di un piano economico finanziario. Il PEF dovrà evidenziare la congruità economica e l'adeguatezza le voci di spesa e di entrata stimate e in generale, del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica.</p> <p>▪ Allegare prospetto di piano economico finanziario (PEF)</p>	<table border="1"> <tr><td>Ottimo</td><td>Max 5 punti</td></tr> <tr><td>Buono</td><td>Max 3 punti</td></tr> <tr><td>Scarso</td><td>Max 1 punti</td></tr> <tr><td>Insufficiente</td><td>0 punti</td></tr> </table>	Ottimo	Max 5 punti	Buono	Max 3 punti	Scarso	Max 1 punti	Insufficiente	0 punti	Max 10 punti
			Ottimo	Max 5 punti								
Buono	Max 3 punti											
Scarso	Max 1 punti											
Insufficiente	0 punti											



		<p>5.B Con riferimento ai CAM (Criteri ambientali minimi), evidenziare la sostenibilità ambientale in tutte le fasi del progetto, dall'ideazione alla realizzazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> Allegare evidenza delle misure che si intende adottare per minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita, con particolare riferimento a quanto disciplinato dal Capitolato, art. 6, comma 3. 	<table border="1"> <tr><td>Ottimo</td><td>Max 5 punti</td></tr> <tr><td>Buono</td><td>Max 3 punti</td></tr> <tr><td>Scarso</td><td>Max 1 punti</td></tr> <tr><td>Insufficiente</td><td>0 punti</td></tr> </table>	Ottimo	Max 5 punti	Buono	Max 3 punti	Scarso	Max 1 punti	Insufficiente	0 punti	
Ottimo	Max 5 punti											
Buono	Max 3 punti											
Scarso	Max 1 punti											
Insufficiente	0 punti											
Coinvolgimento del pubblico e promozione dell'iniziativa												
6	Qualità ed efficacia della comunicazione dell'iniziativa. Sponsorizzazioni	<p>6.A Piano della comunicazione e comunicabilità dell'iniziativa in termini di chiarezza e accessibilità dell'informazione prima e durante gli appuntamenti: produzione e distribuzione locandine, manifesti e affissioni pubbliche, diffusione tramite canali social, mailing list e altre modalità di diffusione massiva, pubblicità su emittenti radio/tv/giornali ecc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Allegare il piano della comunicazione e della promozione dell'iniziativa, con indicazione delle azioni che saranno realizzate e la ricaduta per il territorio in termini di visibilità in riferimento ad ogni mezzo di comunicazione. 	<table border="1"> <tr><td>Ottimo</td><td>Max 5 punti</td></tr> <tr><td>Buono</td><td>Max 3 punti</td></tr> <tr><td>Scarso</td><td>Max 1 punti</td></tr> <tr><td>Insufficiente</td><td>0 punti</td></tr> </table>	Ottimo	Max 5 punti	Buono	Max 3 punti	Scarso	Max 1 punti	Insufficiente	0 punti	Max 10 punti
		Ottimo	Max 5 punti									
Buono	Max 3 punti											
Scarso	Max 1 punti											
Insufficiente	0 punti											
<p>6.B Piano delle sponsorizzazioni commerciali.</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicare le modalità di ricerca, l'area, i target, le caratteristiche dei messaggi promozionali, la modalità di diffusione dei loghi/nomi che consentiranno di reperire risorse economiche o prestazioni a beneficio del programma di eventi. 	<table border="1"> <tr><td>Ottimo</td><td>Max 5 punti</td></tr> <tr><td>Buono</td><td>Max 3 punti</td></tr> <tr><td>Scarso</td><td>Max 1 punti</td></tr> <tr><td>Insufficiente</td><td>0 punti</td></tr> </table>	Ottimo	Max 5 punti	Buono	Max 3 punti	Scarso	Max 1 punti	Insufficiente	0 punti			
Ottimo	Max 5 punti											
Buono	Max 3 punti											
Scarso	Max 1 punti											
Insufficiente	0 punti											
OFFERTA ECONOMICA												
Ribasso su contributo comunale												
7	Ribasso offerto sull'importo di compartecipazione comunale	<p>7.A Ai fini dell'equilibrio economico finanziario, l'Amministrazione offre un contributo - soggetto a ribasso - per l'intera durata della concessione (eventi annualità 2024 e eventi annualità 2025), come indicato sul PEF agli atti di gara.</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidenziare la percentuale di ribasso offerto sull'importo di compartecipazione comunale. 	<p>Ad ogni punto percentuale di ribasso offerto sull'importo di compartecipazione comunale, sarà riconosciuto 1 punto, quindi (es: ribasso del 2% = 2 punti; ribasso del 5% = 5 punti; etc.)</p>	Max 10 punti								
			Ribasso del 10%		10 punti							
			Ribasso del 9%		9 punti							
			Ribasso del 8%		8 punti							
			Ribasso del 7%		7 punti							
			Ribasso del 6%		6 punti							
			Ribasso del 5%		5 punti							
			Ribasso del 4%		4 punti							
			Ribasso del 3%		3 punti							
			Ribasso del 2%		2 punti							
			Ribasso dell'1%		1 punto							
TOTALE				100 punti								



Art. 3 – Esame delle domande

Le istanze di partecipazione al presente avviso pubblico **sono valutate in base all'ordine cronologico di presentazione.**

L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione di valutazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- 1) i punteggi corrispondenti agli indicatori di tipo discrezionale, sono da intendersi non esprimibili con i valori decimali;
- 2) laddove nella proposta progettuale non emergano elementi utili ad individuare i singoli criteri tra quelli previsti, non sarà attribuito alcun punteggio in relazione ad essi.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare la graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60/100.

In caso di parità di punteggio tra proposte progettuali, precede in graduatoria quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento al **primo criterio** relativo alla griglia di valutazione; in caso di parità di punteggio con riferimento al primo criterio, precede in graduatoria la proposta che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento al criterio immediatamente successivo.

Con apposita determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Servizi alla Persona si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva e alla contestuale definizione dell'importo esatto del contributo economico.

Sarà cura dell'Amministrazione procedere alla pubblicazione degli esiti sul proprio sito istituzionale, congiuntamente al verbale dei lavori redatto dalla Commissione interna contenente l'indicazione delle domande eventualmente escluse, la graduatoria delle domande ritenute ammissibili e la graduatoria definitiva, e darne comunicazione ai soggetti interessati.

Il contratto di concessione sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Sono da intendersi a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.