



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Alfieri 7 – 10092 BEINASCO

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

tel. 0113989238/240 – fax 0113989375

e-mail: personale@comune.beinasco.to.it

AREA DIREZIONE OPERATIVA
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE
UFFICIO GESTIONE GIURIDICA/ECONOMICA DEL PERSONALE

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA QUALIFICA DI “DIRIGENTE”, PROFILO DI “DIRIGENTE FINANZIARIO”

IL DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 42335 dell'11 agosto 2016, ad oggetto “Assunzioni e mobilità regioni e enti locali”, pubblicata sul portale www.mobilità.gov.it, nella quale è precisato che sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali, ivi comprese quelle mediante passaggio diretto (mobilità volontaria), per gli enti locali delle Regioni Basilicata, Piemonte e Sardegna.

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13 febbraio 2018, relativa alla programmazione triennale e annuale del fabbisogno di personale 2018-2020 per la parte riferita al piano assunzioni 2019.

- Esperiti con esito negativo le procedure di cui all'articolo 34 bis (mobilità obbligatoria) e all'articolo 30 (mobilità volontaria) del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 23 ottobre 2018, relativa all'approvazione del bando, dichiarata immediatamente eseguibile.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di “Dirigente Finanziario” per l'“Area Direzione Operativa – Settore Politiche del Bilancio”, con decorrenza dal 1° gennaio 2019.



Il posto in argomento comporta, sulla base dell'organizzazione dell'Ente, l'incarico dirigenziale per la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario come prevista dall'articolo 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Regolamento di contabilità dell'ente, oltre alla direzione del settore Politiche del Bilancio dell'Area della Direzione Operativa, le cui funzioni e attività attengono, in primo luogo, alla programmazione, alla gestione e alla rendicontazione del Bilancio, al controllo di gestione e al controllo sulle società partecipate, nonché alla gestione dell'ufficio di Ragioneria, inclusa la contabilità fiscale.

Il provvedimento sindacale di incarico annuale individuerà nello specifico gli ambiti di responsabilità relativi a uffici e servizi che saranno assegnati al dirigente e ricompresi all'interno della suddetta Area (Servizi Bilancio, Programmazione, Controllo di Gestione, Ragioneria, Controllo Partecipate), incluso l'incarico di Responsabile Finanziario.

Al dirigente in argomento potranno essere assegnati ulteriori Uffici/Servizi appartenenti ad altre Aree, in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 per le funzioni e responsabilità di cui agli articoli 51 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni- Autonomie Locali per l'area dirigenziale, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare lordo annuo della qualifica unica dirigenziale ai sensi del vigente C.C.N.L. dell'Area dirigenza Enti Locali: Euro 43.310,90=, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
- eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- retribuzione di posizione e di risultato, come determinate dal sistema di valutazione del Comune di Beinasco.

Il concorso è disciplinato dalle norme previste dal regolamento d'accesso nonché dal presente avviso e si svolgerà secondo le modalità di seguito indicate.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al concorso possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego per la qualifica dirigenziale, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva i necessari accertamenti, di seguito evidenziati:

- cittadinanza italiana (articoli 1 e 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- idoneità fisica all'impiego specifico;

- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero a seguito di procedimento disciplinare;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali applicativi informatici.

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Il candidato che sarà assunto dovrà possedere, alla data di assunzione, i seguenti ulteriori requisiti:

- a. insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, ostative all'esercizio dell'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;
- b. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.
- c. insussistenza delle cause ostative di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e all'articolo 53, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale.

Il candidato dovrà, inoltre, essere in possesso **dei seguenti requisiti specifici, da possedere congiuntamente:**

1. Titolo di studio

Una laurea magistrale delle seguenti classi dell'ordinamento di cui al D.M. n. 270/2004 (colonna C), o una laurea specialistica delle seguenti classi di laurea dell'ordinamento di cui al D.M. n. 509/1999 (colonna B), oppure uno dei diplomi di laurea almeno quadriennale del precedente ordinamento, di cui al seguente elenco, equiparati alle lauree magistrali o specialistiche delle classi predette dal D.M. Istruzione, Università e Ricerca del 7.9.2009 e successive modificazioni ed integrazioni (colonna A):

| DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO Colonna A | LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509/1999 Colonna B | LAUREE MAGISTRALI D.M. 270/2004 Colonna C |
|--|--|--|
| Economia ambientale | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienza dell'economia |
| | 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura | LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura |
| Economia assicurativa e previdenziale | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia aziendale | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia bancaria | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia bancaria, finanziaria e assicurativa | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |



| DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO Colonna A | LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509/1999 Colonna B | LAUREE MAGISTRALI D.M. 270/2004 Colonna C |
|---|--|--|
| Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienza dell'economia |
| Economia del turismo | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienza dell'economia |
| | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienza dell'economia |
| | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienza dell'economia |
| | 19/S Finanza | LM-16 Finanza |
| Economia e commercio | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienza dell'economia |
| | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia e finanza | 19/S Finanza | LM-16 Finanza |
| | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia e gestione dei servizi | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia e legislazione per l'impresa | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia industriale | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienza dell'economia |
| | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia marittima e dei trasporti | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia per le arti, la cultura e la comunicazione | 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura | LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura |
| | 84/S Scienze economico-aziendali | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia politica | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienza dell'economia |
| Scienze economiche, statistiche e sociali | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienza dell'economia |
| | 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale | LM-82 Scienze statistiche |
| Scienze internazionali e diplomatiche | 60/S Relazioni internazionali | LM-52 Relazioni internazionali |
| | 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo | LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo |
| | 99/S Studi europei | LM-90 Studi europei |
| Scienze politiche | 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali | LM-87 Servizio sociale e politiche sociali |
| | 60/S Relazioni internazionali | LM-52 Relazioni internazionali |
| | 64/S Scienze dell'economia | LM-56 Scienza dell'economia |
| | 70/S Scienze della politica | LM-62 Scienze della politica |
| | 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni | LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni |
| | 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo | LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo |
| | 89/S Sociologia | LM-88 Sociologia e ricerca sociale |
| 99/S Studi europei | LM-90 Studi europei | |
| Scienze statistiche ed attuariali | 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale | LM-16 Finanza |
| | | LM-82 Scienze statistiche |
| | | LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie |

oppure altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sopra indicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite

l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla Commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.

2. Requisito di esperienza professionale

È richiesto, inoltre, il possesso dei sotto elencati requisiti previsti dall'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e specificatamente:

A. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea, e aver compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso/concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

ovvero essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

ovvero aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;

ovvero avere un idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

B. esperienza almeno biennale, maturata alternativamente:

✓ in categoria D3 del C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalente se proveniente da altri comparti, comportante responsabilità di direzione di tutti o parte dei servizi inerenti il settore relativo al posto da ricoprire;

✓ posizione dirigenziale del C.C.N.L. area dirigenziale Regioni e Autonomie Locali o equivalente se proveniente da altri comparti, comportante responsabilità di direzione di tutti o parte dei servizi inerenti il settore relativo al posto da ricoprire.

ARTICOLO 2 - RISERVE

Sul concorso non operano le riserve di cui all'articolo 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, in quanto non risulta raggiunta la quota minima necessaria per l'applicazione di tale riserva.

Risulta già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.



ARTICOLO 3 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'Allegato A) al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ARTICOLO 4 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente bando di concorso (Allegato B), contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda redatta in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Beinasco entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 26 novembre 2018**.

1) Presentazione della domanda – Modalità e termine

La domanda, redatta in carta libera, obbligatoriamente corredata da un curriculum formativo – professionale, debitamente datati e sottoscritti, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Beinasco con la seguente modalità:

posta elettronica al seguente indirizzo:

protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

(si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da casella di posta certificata).

La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero per esteso e in originale a pena di esclusione dal concorso. La firma non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento d'identità, in corso di validità, il tutto inoltrato in formato immutabile PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione dalla procedura:

- a. **la ricevuta del pagamento della tassa di concorso** di Euro 10,33=, non rimborsabile, da effettuare presso la Tesoreria del Comune di BEINASCO, UNICREDIT S.p.A. filiale di Beinasco, ovvero a mezzo di bonifico bancario sul c/c intestato "Tesoreria del Comune di Beinasco" - UNICREDIT S.p.A. IBAN IT 04 K 02008 30090 000100000320, con l'indicazione della causale di versamento;
- b. **copia fotostatica, non autenticata**, di un proprio **documento di identità** personale, in corso di validità.
- c. **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, che connoti gli elementi di professionalità richiesti dal presente avviso rispetto al posto da ricoprire (con dettaglio di periodi e funzioni svolte), l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata.

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Al concorso saranno ammessi esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso sarà pubblicata nel sito internet istituzionale del Comune di Beinasco.

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché decadenza automatica dal concorso e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dal concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

- la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del curriculum;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la conferma dello svolgimento della preselezione nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, l'eventuale modifica del calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente il concorso, saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Beinasco all'indirizzo www.comune.beinasco.to.it, alla voce "Amministrazione Trasparente", sottocartella "bandi di concorso".

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri di valutazione dei titoli da parte della commissione è il primo adempimento della stessa. La valutazione dei titoli è effettuata successivamente allo svolgimento delle prove scritte, solamente per i candidati che hanno conseguito in entrambe le prove una valutazione minima di 21/30 e prima che si pervenga all'identificazione degli autori delle medesime.

Per i titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo da 0 a 10, secondo criteri predeterminati dalla Commissione Esaminatrice.

Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione provvederà ad assegnare fino a un massimo di 10 punti da ripartirsi sulla base dei seguenti fattori:

- a) **Titolo di studio ulteriore**, rispetto a quello richiesto per la partecipazione al concorso, attinente le attività in cui sarà impegnato nel profilo dirigenziale a concorso: fino a 3 punti;
- b) **Esperienza acquisita**: fino a 7 punti. La valutazione farà riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà impegnato nel profilo dirigenziale a concorso e al curriculum vitae.

Prima dell'inizio della prova orale, al candidato saranno comunicati il voto delle prove scritte e il punteggio attribuito per i titoli dichiarati.

ARTICOLO 8 – PRESELEZIONE e PROVE D'ESAME

Le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 20.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità, 30 minuti prima dell'inizio della prova per le necessarie operazioni di riconoscimento.

L'eventuale prova preselettiva, vertente sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale, consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla.

La Commissione giudicatrice è la stessa che espletterà le prove scritte e la prova orale e ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire alla prova preselettiva.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove scritte i primi 20 candidati, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La comunicazione dello svolgimento della “Preselezione” sarà pubblicata contestualmente all'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, con le modalità di cui all'articolo 6.

Con la stessa modalità sarà pubblicata la graduatoria della preselezione.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

ARTICOLO 9 – PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso sarà per esami.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà in uno o più temi o elaborati o quesiti a risposta aperta, secondo le indicazioni della commissione, sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento delle autonomie locali.
- ✓ Sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale).
- ✓ Controllo di gestione.
- ✓ Programmazione, con particolare riferimento alla pianificazione strategica, alle linee programmatiche di indirizzo politico, al D.U.P (Documento Unico di Programmazione), al Piano delle Performance, al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e Piano degli Obiettivi.
- ✓ Pareggio di Bilancio,-con particolare riferimento agli Enti locali.
- ✓ Società a partecipazione pubblica locale.
- ✓ Disciplina dei tributi, dei canoni e delle altre entrate degli Enti Locali.
- ✓ La gestione della riscossione ordinaria e coattiva.
- ✓ Federalismo fiscale.
- ✓ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- ✓ Strumenti di e-government nella gestione dei servizi e dei procedimenti.
- ✓ Comunicazione pubblica.
- ✓ Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.
- ✓ Organizzazione del lavoro e delle risorse: analisi dei procedimenti, dei processi, e delle procedure di lavoro; gestione per obiettivi; strumenti di programmazione, controllo e valutazione dei risultati; governo del conflitto.
- ✓ Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro delle Funzioni Locali (area dirigenti e non dirigenti).
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Comune di Beinasco.
- ✓ Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- ✓ Diritto Costituzionale, con particolare riferimento alla Parte II, Titolo V.
- ✓ Diritto Amministrativo.
- ✓ Nozioni di Diritto Civile.
- ✓ Diritto Penale, Libro II - Titolo II, “Dei delitti contro la pubblica

amministrazione".

- ✓ Normativa in materia di trattamento dei dati personali.
- ✓ Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro.
- ✓ Normativa in materia di documentazione amministrativa.

Al candidato verrà quindi richiesta:

- ottima conoscenza di contabilità pubblica, ragioneria generale e applicata agli enti locali;
- ottima conoscenza dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli EE.LL.;
- ottima conoscenza di atti e procedimenti amministrativi;
- ottima conoscenza della legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- ottima conoscenza dello stato giuridico del pubblico dipendente: doveri, responsabilità, diritti e rispetto del codice di comportamento;
- buona conoscenza dei principali sistemi informatici;
- buona conoscenza delle leggi e dei regolamenti amministrativi;
- buona conoscenza di diritto costituzionale e amministrativo;
- buona conoscenza di legislazione sul contenzioso amministrativo;
- buona conoscenza di diritto civile, tributario e penale.

Al candidato sono altresì richieste competenze trasversali (comportamenti e capacità) in ambito di:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo dei collaboratori (capacità di coordinare più persone promuovendo lo sviluppo dei propri collaboratori);
- applicazione e sviluppo delle conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- *problem solving* e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

SECONDA PROVA SCRITTA:

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico sulle materie della prima prova scritta, può consistere nella risoluzione di un caso in ambito giuridico/amministrativo, contabile e/o gestionale-organizzativo e può essere mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti

le specifiche funzioni dirigenziali da svolgere.

PROVA ORALE:

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta; durante il colloquio verranno accertate altresì la capacità manageriale e la capacità di gestire le risorse umane, anche attraverso "*problem solving*", nonché le capacità relazionali ed emozionali.

Il colloquio sarà quindi diretto all'accertamento delle capacità professionali, manageriali e dell'attitudine alla funzione di direzione propria del ruolo dirigenziale.

Sono, quindi richieste al candidato competenze riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di *gestire* efficientemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a esso afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione. La capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

La commissione, a tal fine, potrà avvalersi, per l'effettuazione della prova orale, del supporto di professionalità specifiche per la valutazione delle capacità manageriali e dell'attitudine alla funzione di direzione propria del ruolo dirigenziale dei candidati.

Durante la prova d'esame orale si provvederà altresì all'accertamento:

- ✓ della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,



✓ della conoscenza della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate, a pena di esclusione dal concorso, alla Commissione Giudicatrice prima dell'inizio delle prove.

La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora il candidato non abbia riportato nella prima prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

ARTICOLO 10 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva, a sostenere le prove scritte, sarà comunicato con le modalità di pubblicazione on line di cui all'articolo 6 del presente bando, **nei giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande** e per almeno 7 giorni.

IL CALENDARIO DELLE PROVE è il seguente:

Preselezione:

- Giovedì 6 dicembre 2018 ore 9.00 – Sala Consiliare del Comune di Beinasco in Piazza Alfieri, Beinasco

Prima prova scritta:

- Martedì 11 dicembre 2018 ore 9.00 – Sala Consiliare del Comune di Beinasco in Piazza Alfieri, Beinasco

Seconda prova scritta:

- Martedì 11 dicembre 2018 ore 14.30 – Sala Consiliare del Comune di Beinasco in Piazza Alfieri, Beinasco

Prova orale:

- Martedì 18 dicembre 2018 ore 9.00 – Salone della Municipalità del Comune di Beinasco in piazza Alfieri 7

Il suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione con le modalità di cui all'articolo 6 del presente



bando, entro il giorno **14 dicembre 2018 (dalle ore 16.00)**.

La predetta pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

ARTICOLO 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando per ogni candidato il voto conseguito nelle prove scritte, quello conseguito nella prova orale e quello dei titoli, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In caso di concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge, di cui all'allegato A) del presente bando.

Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età (ai sensi articolo 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191).

La graduatoria finale, approvata dall'organo competente, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Beinasco, visualizzabile sul sito internet www.comune.beinasco.to.it alla voce "Amministrazione Trasparente", sottocartella "bandi di concorso" e rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente, a decorrere dalla data di approvazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnazioni.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata nei limiti di validità ai sensi della normativa vigente e secondo l'ordine della stessa per l'eventuale copertura di posti, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, che si renderanno vacanti nella qualifica dirigenziale oggetto del presente concorso.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti di validità, anche per assunzioni a tempo determinato di personale nella specifica posizione oggetto del presente concorso. In tal caso la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

ARTICOLO 12 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale verificherà le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

I candidati che avranno superato la prova orale, in possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza definiti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, già indicati nella domanda, dovranno, senza altro avviso far pervenire tempestivamente i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il vincitore del concorso verrà assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di servizio effettivo. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione. La decorrenza dell'assunzione è subordinata al rispetto di tutti i vincoli assunzionali e di spesa imposti dall'attuale normativa in materia di pubblico impiego.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'amministrazione prima dell'assunzione in servizio.

ARTICOLO 13 – INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 né di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria definitiva, è il funzionario dell'Area Direzione Operativa, Servizio Politiche del Personale dov'è allocato l'Ufficio gestione giuridica/economica del personale sig.ra Daniela Paola SPITALERE.

Il bando integrale e il modello di domanda sono pubblicati per 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito Internet www.comune.beinasco.to.it. e nella **sezione** "Amministrazione trasparente" - sottocartella "bandi di concorso"; esso viene inviato, inoltre, ai Comuni della prima cintura per la pubblicazione al loro Albo pretorio, per la medesima durata di giorni 30; viene altresì inviato al Centro per l'Impiego territorialmente competente e pubblicato sul B.U.R della Regione Piemonte e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, serie speciale "Concorsi ed esami". Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione giuridica/economica del personale, piazza Alfieri 7, tel. 0113989240/238, e-mail: personale@comune.beinasco.to.it.



**ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DELLA LEGGE 30 GIUGNO 2003, N. 196 e
del REGOLAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA N. 679/2016 - NORME
FINALI**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n. 693/1996.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale del Comune di Beinasco coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza.

Tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire la partecipazione alla procedura concorsuale.

Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigente degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali, al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché alle norme contrattuali del personale dirigente del comparto Enti Locali.

Per motivate ragioni di pubblico interesse è in facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga del termine per la presentazione delle domande, alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande nonché alla revoca del bando.

F.TO
IL DIRIGENTE
dott. Matteo RIZZO



ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/1994 e 693/1996, articolo 5, così come modificato dalle Leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.6.1998, sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

**Al Sindaco del
Comune di BEINASCO
Piazza Alfieri 7
10092 BEINASCO (TO)
PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it**

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di **“Dirigente Finanziario”**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) - C.A.P. _____
e-mail: _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____

telefono _____ - cell. _____
codice fiscale _____

CHIEDE:

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di **“Dirigente Finanziario”**.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**sotto la propria personale responsabilità,
DICHIARA**

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di godere dei **diritti civili e politici** e di **essere iscritto nelle liste elettorali** del **Comune** di: _____
_____ o *(Indicare il motivo della*

eventuale mancata iscrizione o cancellazione):

- 3) di non avere **condanne penali/carichi pendenti** o procedimenti penali in corso oppure (*in caso affermativo specificare titolo del reato, e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie*)
- 4) l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 5) di non aver ricoperto negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali
- 6) di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'articolo 53 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001
- 7) di possedere il titolo di studio: Diploma di Laurea/Laurea Magistrale (*indicare la denominazione completa*)
conseguito nell'anno accademico _____ con la seguente votazione finale ___/___ presso l'Università degli Studi di _____;
- 8) di possedere i seguenti *requisiti specifici*, ai sensi dell'articolo 28 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, previsti nell'articolo 1 "Requisito di esperienza professionale – lettera A" del bando di concorso:
- 9) di possedere esperienza almeno biennale (nell'ambito del requisito previsto nell'articolo 1 "Requisito di esperienza professionale – lettera B") maturata alternativamente in (indicare il proprio requisito):
- a. categoria D del C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalente se proveniente da altri comparti, comportante responsabilità di direzione di tutti o parte dei servizi compresi nel settore relativo al posto da ricoprire: presso _____
dal _____ (giorno/mese/anno), al _____ (giorno/mese/anno), con le funzioni di _____;
- b. posizione dirigenziale del C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalente se proveniente da altri comparti, comportante responsabilità di direzione di tutti o parte dei servizi compresi nel settore relativo al posto da ricoprire: presso _____ dal _____ (giorno/mese/anno), al _____ (giorno/mese/anno), con l'attribuzione del seguente incarico dirigenziale: _____;
- 10) **SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE** nati fino al 31.12.1985; di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:
- 11) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni dal _____ al _____: (*specificare nel curriculum allegato Ente*)

Pubblico, periodi, inquadramento – categoria/posizione economica, mansioni svolte);

12) di non essere decaduto, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici, *(in caso affermativo specificare eventuali servizi prestati e cause decadenza, destituzione ecc...):* _____

13) SOLO PER I DIPENDENTI PUBBLICI:

a. di essere dipendente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubblica amministrazione e più precisamente presso _____ e di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ Categoria _____ – Posizione Economica _____ ricoperta dal _____;

b. di **non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l'Ente di appartenenza *(in caso affermativo specificare):* _____;

14) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;

15) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" senza limitazioni rilasciata da _____ in data _____ con scadenza _____;

16) stato civile: _____ con n. _____ figli a carico;

17) di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui ai D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge 15.5.1997, n. 127, il/i seguente/i titolo/i _____;

18) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse *(specificare nel curriculum);*

19) di trovarsi nella seguente condizione ai sensi della legge 12.3.1999 n. 68: _____;

20) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del bando di concorso;

21) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel bando di concorso e in particolare quanto indicato all'articolo 8 "Preselezione e Prove d'esame" e all'articolo 6 "Modalità delle comunicazioni relative alla selezione";

22) di essere a conoscenza, in caso di assunzione, dell'obbligo di osservanza del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Beinasco;

23) di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

24) di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DELLA LEGGE 30 GIUGNO 2003, N. 196 e del REGOLAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA N. 679/2016" di cui all'articolo 15 del bando di concorso;

25) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Gestione giuridica/economica del Personale le eventuali variazioni

dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione per le finalità riportate nell'informativa per il trattamento dei dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Allega alla presente domanda:

- ✓ **attestazione del pagamento della Tassa di Concorso** mediante: ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale o copia del "documento di eseguito"/"ricevuta" del bonifico bancario
- ✓ **fotocopia** – non autenticata - del **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- ✓ **curriculum** formativo-professionale, datato e sottoscritto.

Data _____

Firma
